



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

ที่ ๐๐๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการเตรียมประเมินงานลูกเสือวิสามัญและผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาระดับกลุ่ม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ได้ดำเนินโครงการเตรียมประเมินงานลูกเสือวิสามัญและผู้บังคับบัญชาลูกเสือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาระดับกลุ่ม เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินงานลูกเสือวิสามัญและผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายคณิน สาระบุรณ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายวรรณดี กลมพันธ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นางสาวสมจิตต์ อูระงาม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายไพรัตน์ ธิรบุตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำแนะนำ บริक्षा และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบมาตรฐานที่ ๑ ด้านปัจจัยสนับสนุน

๒.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ คูหาลูกเสือวิสามัญ

๑. นายประคอง ศรีสรรค์	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวแจ่มจันทร์ โชคชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ เอกสารงานลูกเสือ

๑. นายสิทธิศักดิ์ ในทอง	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธนธรณ์ เสาดรง	นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ วัสดุอุปกรณ์ลูกเสือ

๑. นายชาติรี สารีบุตร	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทิพวรรณ ลาดำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

/๓.คณะกรรมการ.....

๓. คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบมาตรฐานที่ ๒ ด้านลูกเสือ

๓.๑. ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณลักษณะของลูกเสือวิสามัญ

๑. นายประพล พิมศร	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันทิศา พานจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การนำหลักการและวิธีการของลูกเสือไปประยุกต์ใช้

๑. นายวัชร ลานเจริญ	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเกตุดี เรืองคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบมาตรฐานที่ ๓ ด้านผู้กำกับลูกเสือ

๔.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ คุณลักษณะของผู้กำกับลูกเสือ

๑. นางสาวปวีติ สิงห์สิทธิ์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศศิวิมล ปราบพล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้กำกับลูกเสือ

๑. นางสาวชนัญญา โคนาบาล	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภัทราภรณ์ เกษคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบมาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้บริหารกิจการลูกเสือ

๕.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ คุณลักษณะผู้บริหารกิจการลูกเสือ

๑. นางสาวนุสรา ไชยชนะรา	พนักงานราชการ(ครู)	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเยาวเรศ กายะชาติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๕.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ การปฏิบัติตามหน้าที่

๑. นายธนวิน สายนาค	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทรา อุปสุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบมาตรฐานที่ ๕ ด้านการจัดกิจกรรมลูกเสือ

๖.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การจัดกิจกรรมตามหลักสูตรของลูกเสือวิสามัญ

๑. นายนิรุจ ภูพาดแร่	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัชญาภรณ์ กลมพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๖.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การจัดกิจกรรมตามคำปฏิญาณและกฎ

๑. นางสาวเพชรรัตน์ ประวันเนย์	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกมลชนก โคตรบุรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๖.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ การจัดกิจกรรมตามหลักสูตรของลูกเสือวิสามัญ

๑. นายนิรุจ ภูพาดแร่	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพชรรัตน์ ประวันเนย์	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	กรรมการ
๓. นางสาวณัชญาภรณ์ กลมพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวกมลชนก โคตรบุรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

/๗. คณะกรรมการ.....



๗. คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบมาตรฐานที่ ๖ ด้านการจัดกิจกรรมลูกเสือ

๗.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ การได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขัน

๑. นางสาวลัดดาวัลย์ นวลแสง	พนักงานราชการ(ครู)	ประธานกรรมการ
๒. นายโสภา วรรณทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๗.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ การได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑. นางสาวศรีวิไล มีวงษ์	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุกัญญา ดวงตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๗.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓ การได้รับเครื่องหมายทางลูกเสือ

๑. นางสาวพรรณภา สุวรรณะ	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	ประธาน
๒. นางสาวพวงผกา จันทะสน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารในการประเมินตามตัวบ่งชี้แต่ละด้าน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นายไพรัตน์ ธิรบุตร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายธนวิน สายนาค	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวปวดี สิงห์สิทธิ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวลัดดาวัลย์ นวลแสง	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๕. นางสาวนุสรุา ไชยชนะรา	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๖. นางสาวศรีวิไล มีวงษ์	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	กรรมการ
๗. นางสาวพรรณภา สุวรรณะ	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	กรรมการ
๘. นายสิทธิศักดิ์ ในทอง	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	กรรมการ
๙. นายนิรุจ ภูพาดแร่	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายวัชร ลานเจริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยฯ
๑๑. นางสาวเกตุวดี เรืองคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยฯ

มีหน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบ พิธีการ ทำคำกล่าวรายงาน จัดทำกำหนดการของกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นายไพรัตน์ ธิรบุตร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันธิดา พานจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓. นางสาวรสมิ โปธดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวศศิวิมล ปราบพล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาวแจ่มจันทร์ โชคชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖. นางสาวทิพวรรณ ลาดำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗. นางสาวภัทราภรณ์ เกษคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘. นางสาวสุกัญญา ดวงตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

/๙. นางสาวกมลชนก.....



๙. นางสาวกมลชนก ไครตบุรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวเยาวเรศ กะยะชาติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวจันทรา อุปสุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวพวงผกา จันทะสน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวปวดี สิงห์สิทธิ์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๑๔ นางสาวณัชฎาภรณ์ กลมพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยฯ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มในการต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับหมาย

๑๐.คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๑. นายไพรัตน์ ธิรบุตร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัตนภรณ์ อุตมา	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและเลขานุการ
๓. นายโสภา วรรณทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยฯ

มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพการประเมินลูกเสือวิสามัญและผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
๒. เก็บรวบรวมภาพการจัดกิจกรรม เพื่อนำเสนอและรวบรวมรูปภาพส่งงานกิจกรรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.คณะกรรมการฝ่ายการเงิน – พัสดุ

๑. นายไพรัตน์ ธิรบุตร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวสุกัญญา ดวงตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.นางละอองดาว สารีบุตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.นางสาวทิพวรรณ ลาดำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.นางสาวรัสมิ์ โพธิ์ดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖. นางสาวนุสรรา ไชยนะรา	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ
๗.นางสาวกมลชนก ไครตบุรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยฯ
๘.นางสาวพวงผกา จันทะสน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยฯ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานด้านงบประมาณกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ทำหน้าที่จัดหา จัดซื้อและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงินและพัสดุ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายวรรณดี กลมพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศุภชัย นามศิริ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ
๓. นางสาวศศิวิมล ปราบพล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยฯ

/มีหน้าที่.....



มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม
๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมและสรุป รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๐



(นายคณิน สาระบุรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ