



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

ที่ ๑๐๓/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การจัดการศึกษา ฝึกอบรมวิชาชีพรวมทั้งการบริหารงานของวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันให้การพัฒนางาน เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดต่อทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๖๖๗/๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ ๕ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๔๒ และข้อ ๔๘ แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากร ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑.๑ งานอาคารสถานที่

๑) นางสาวสุกัญญา ดวงตา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

๒) นายเขียน พิมสุข ตำแหน่ง นักการภารโรง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อไปนี้

(๑) ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ ที่ราชพัสดุการใช้และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) ควบคุมดูแลปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษาให้เป็นระเบียบและสวยงาม

(๔) จัดเวรยามดูแลสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่น ๆ

(๕) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอก

(๖) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒.๑ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๑) นายมนตรี พงษ์จันทร์โอ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา

(๓) จัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชนและกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

(๔) การจัดกิจกรรม.....

(๔) การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

(๕) ควบคุมดูแลกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ลูกเสือ และเนตรนารี

(๖) ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ดนตรี ศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา

(๗) ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง

(๘) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๙) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดต่อการบริหารสถานศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายคณิน สาระบูรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ