



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

ที่ ๑๖๙ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมการใช้งานระบบศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP)
และส่งเสริมการมีงานทำของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา “เรียนจบ พบบงาน”

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดตั้งศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาขึ้น เพื่อรวบรวมข้อมูล
ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) กรอกเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลตามโปรแกรมที่ถูกจัดสร้างไว้ ใน
www.v-cop.net อันจะช่วยให้สถานประกอบการ ซึ่งมีความต้องการแรงงาน เข้าดูรายละเอียดในระบบ
ฐานข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต อันจะช่วยให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และสนองความต้องการแรงงานของสถาน
ประกอบการ ซึ่งข้อมูลของนักเรียนแต่ละคนในระบบฐานข้อมูล จำเป็นต้องมีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่
เสมอ การพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานของศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา โดยสร้างความตระหนัก และความเข้าใจ
แก่นักเรียน ครูที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง จะช่วยให้การดำเนินงานของศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา มีความ
ทันสมัย ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการโครงการอบรมการใช้งานระบบศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP) และส่งเสริมการ
มีงานทำของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา “เรียนจบ พบบงาน” ดังกล่าว บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๘ วิทยาลัยฯ
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายคณิน	สาระบุรณ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวรรณดี	กลมพันธ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายชุมสันติ	แสนทวีสุข	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสมจิตต์	อุระงาม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมให้บรรลุตามเป้าหมายบังเกิดผลดี
แก่ทางราชการ และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวสมจิตต์	อุระงาม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพิเชษฐ	พงษ์ธนู	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๓ นายชาตรี	สารีบุตร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๔ นายวุฒิเดช	เอี่ยมสะอาด	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๕ นายธนวิน	สายนาค	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๖ นางละอองดาว	สารีบุตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวรัตนภรณ์	อุตมา	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๒.๘ นายณัฐพล	ทองจันทร์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ นายสามลัทศ	อินธิเดช	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐ นางสาวกมลชนก	โคตรบุรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่.....

- มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายกำกับการบันทึกข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา

๓.๑ นางสาวสมจิตต์ อูระงาม รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ			
ครูที่ปรึกษาแผนกช่างยนต์			
๑. นายชาติรี สาริบุตร	ครูที่ปรึกษา ขย.๑๓	กรรมการ	
๒. นายปัญญากร โยธี	ครูที่ปรึกษา ขย.๑๒,๒๓	กรรมการ	
๓. นายธนวิน สายนาค	ครูที่ปรึกษา ขย.๓๒	กรรมการ	
๔. นายชัยวิทย์ ทองหล้า	ครูที่ปรึกษา ขย.๑๕,๒๒ และ มขย,สขย.๑๑	กรรมการ	
๕. นายศุภชัย นามศิริ	ครูที่ปรึกษา ขย.๑๒,๒๑	กรรมการ	
๖. นายธงชัย สารสุข	ครูที่ปรึกษา ขย.๑๔,๓๑	กรรมการ	
๗. นายประคอง ศรีสรรค์	ครูที่ปรึกษา ขย.๑๕	กรรมการ	
๘. นายกัมพล ปราบวงษา	ครูที่ปรึกษา ขย.๑๑ และ มขย,สขย.๒๑	กรรมการ	
ครูที่ปรึกษาแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง			
๑. นายพิเชษฐ พงษ์ธนู	ครูที่ปรึกษา ขฟ.๒๒	กรรมการ	
๒. นายรุ่งศักดิ์ กรงาม	ครูที่ปรึกษา ขฟ.๑๒	กรรมการ	
๓. นายสามลัทธ อินธิเดช	ครูที่ปรึกษา ขฟ.๑๑ และ มขฟ,สขฟ.๒๑	กรรมการ	
๔. นายประพล พิมสอน	ครูที่ปรึกษา ขฟ.๒๑ และ มขฟ,สขฟ.๑๑	กรรมการ	
๕. นางสาวเพชรรัตน์ ประวันเนย์	ครูที่ปรึกษา ขฟ.๓๑	กรรมการ	
ครูที่ปรึกษาแผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์			
๑. นางสาวรัตนภรณ์ อุตมา	ครูที่ปรึกษา ขอ.๒๑,๒๒ และ มขอ,สขอ.๒๑	กรรมการ	
๒. นายบวรศักดิ์ โสตาธาตุ	ครูที่ปรึกษา ขอ.๑๑,๑๒	กรรมการ	
๓. นายสิทธิศักดิ์ ในทอง	ครูที่ปรึกษา ขอ.๑๓,๓๑	กรรมการ	
๔. นางสาวพรรณภา สุวรรณะ	ครูที่ปรึกษา มขอ,สขอ.๑๑	กรรมการ	
๕. นายสุริยกันต์ จันทอม	ครูที่ปรึกษา ขอ.๑๑,๑๒	กรรมการ	
๖. นางสาวธนธรรณ์ เสาดรง	ครูที่ปรึกษา มขอ,สขอ.๒๑	กรรมการ	
ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาช่างกลโรงงาน			
๑. นายวุฒิเดช เอี่ยมสะอาด	ครูที่ปรึกษา ขก.๑๒ และ มทผ,สทผ.๒๑	กรรมการ	
๒. นางสาวปวดี สิงห์สิทธิ์	ครูที่ปรึกษา ขก.๓๒	กรรมการ	
๓. นายวัชร ถานเจริญ	ครูที่ปรึกษา ขก.๒๒	กรรมการ	
๔. นายชุตีเทพ มาดีติระเทวพงษ์	ครูที่ปรึกษา ขก.๒๑ และ มทผ,สทผ.๑๑	กรรมการ	
๕. นายนิรุจ ภูพาดแร่	ครูที่ปรึกษา ขก.๑๓,๓๑	กรรมการ	
๖. นายประคอง ศรีสรรค์	ครูที่ปรึกษา ขก.๒๔	กรรมการ	
๗. นายพยงค์ เมืองโคตร	ครูที่ปรึกษา ขก.๑๑,๒๓	กรรมการ	
ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาการบัญชี			
๑. นางละอองดาว สาริบุตร	ครูที่ปรึกษา กบ.๓๑,๓๒	กรรมการ	
๒. นางสาวชนัญญา โคนาบาล	ครูที่ปรึกษา มกบ,สกบ.๒๒	กรรมการ	

/๓.นางสาวนุสร.....

๓. นางสาวนุสร	ไชยชนะรา	ครูที่ปรึกษา มกบ,สภบ.๑๑	กรรมการ
๔. นางอรอุมา	พงษ์ธนู	ครูที่ปรึกษา กบ.๑๑,๑๒	กรรมการ
๕. นายอภิธรย์	เสาวเวียง	ครูที่ปรึกษา กบ.๒๑,๒๒	กรรมการ

ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑. นายณัฐพล	ทองจันทร์	ครูที่ปรึกษา มบค,สภค.๑๑,๒๑	กรรมการ
๒. นายณภัทร	พรกิตติภม	ครูที่ปรึกษา บค.๑๑,๓๑	กรรมการ
๓. นางสาวลัดดาวัลย์	นวลแสง	ครูที่ปรึกษา บค.๒๑ และ มบค,สภค.๑๑	กรรมการ
๔. นางสาวศรวิไล	มีวงษ์	ครูที่ปรึกษา ๒๑	กรรมการ
๕. นางสาวธิดารัตน์	ชูเชื้อ	ครูที่ปรึกษา บค.๑๑	กรรมการ
๓.๒ นายณัฐพล	ทองจันทร์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓ นายสามลัทศ	อินธิเดช	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๔ นางสาวกมลชนก	โคตรบุรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑.ให้นักเรียน นักศึกษากรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง
โดยเฉพาะนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๑ และ ปวส.๑
๒.กระตุ้น ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ นักเรียน นักศึกษาที่มีชื่ออยู่ในระบบให้ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวให้เป็น
ปัจจุบันอยู่เสมอโดยเฉพาะนักเรียน ระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ ที่กำลังจะจบการศึกษาในปีการศึกษา

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร

๔.๑ นางสาวสมจิตต์	อุระงาม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวรัตนภรณ์	อุตมา	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๔.๓ นายวัชร	สถานเจริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔ นางสาวปวดี	สิงห์สิทธิ์	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑.กำหนดรูปแบบ พิธีเปิด – ปิดโครงการ
๒.จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด – ปิดโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๕.๑ นายวรรณดี	กลมพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวเยาวเรศ	กายะชาติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวทิพวรรณ	ลาดำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวบุศราคม	ไบทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวณัชฎาภรณ์	กลมพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวณัฐธิดา	เซตวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๗ นางสาวจิตภา	เรืองกิจเวช	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๘นางสาวพรรณภา	สุวรรณะ	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	กรรมการและเลขานุการ
๕.๙นางสาวรัสมิ์ โพธิ์ดี		เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑.จัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับวิทยากร บุคลากรและผู้เข้าร่วมอบรม
๒.ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายดำเนินการและฝ่ายพิธีการ

/๖.คณะกรรมการฝ่าย.....

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๖.๑ นายชุมสันติ	แสนทวีสุข	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายศุภชัย	นามศิริ	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๖.๓ นายประพล	พิมสอน	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	กรรมการ
๖.๔ แม่บ้าน	นักการภารโรงทุกท่าน		กรรมการ
๖.๕ นายชุตีเทพ	มาดีธีระเทวพงษ์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นายประคอง	ศรีสรค์	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๗ นางสาวสุกัญญา	ดวงตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.จัดเตรียมสถานที่บริเวณห้องประชุม ICT สำหรับการจัดอบรม
๒.จัดทำป้ายและติดตั้งบริเวณฉากเวทีห้องประชุม ICT

โครงการอบรมการใช้งานระบบศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP)
และส่งเสริมการมีงานทำของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา “เรียนจบ พบบาน”

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุม ICT วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและเกียรติบัตร

๕.๑ นายชุมสันติ	แสนทวีสุข	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวนันท์ตา	พานจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวเพชรรัตน์	ประวันเนย์	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	กรรมการและเลขานุการ
๕.๔ นางสาวภัทราภรณ์	เกษคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.รับลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าอบรม
๒.ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นายชุมสันติ	แสนทวีสุข	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพวงผกา	จันทะสน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓. นางสาวเกตุวดี	เรืองคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุนิษา	ธิดามาศย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาววันเพ็ญ	พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖. นายอารีสันต์	ชั้นเงิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗. นายวัชร	ลานเจริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวนุสรรา	ไชยนะรา	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.ประสานงานด้านงบประมาณเพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเรียบร้อย
๒.ทำหน้าที่จัดหา/จัดซื้อ เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการเงินและพัสดุ

/๗.คณะกรรมการฝ่าย.....

๗. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๑. นางสาวสมจิตต์ อูระงาม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศศิวิมล ปราบพล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓. นายบวรศักดิ์ โสตาธาตุ	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑.ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆเพื่อรวบรวมข้อมูล
- ๒.จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ จะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายคณิน สาระบูรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

ร่าง/พิมพ์.....
 ตรวจ.....
 ทาน.....