



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

ที่ ๓๓๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเผยแพร่และประกวดนิทรรศการผลงานสิ่งประดิษฐ์ อาชีวศึกษา
ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เนื่องด้วยสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ภายใต้โครงการ
เผยแพร่และประกวดนิทรรศการผลงานสิ่งประดิษฐ์ อาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
ให้แก่วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ เพื่อดำเนินโครงการเผยแพร่และประกวดนิทรรศการผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ พร้อมทั้งให้
ดำเนินการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนด
ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ
สอดคล้องกับนโยบาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเผยแพร่และประกวดนิทรรศการผลงานสิ่งประดิษฐ์
อาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วยผู้มีรายนามและดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายคณิน	สาระบุรณ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชาติรี	สารีบุตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวจามมัจจุลี	มีศิลป์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายพงษ์ศักดิ์	ศรีชา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางศุภลักษณ์	บุปผาสังข์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยการในการดำเนินโครงการเผยแพร่และประกวดนิทรรศการผลงานสิ่งประดิษฐ์
อาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนไปแข่งขันการประกวดสิ่งประดิษฐ์
ของคนรุ่นใหม่ อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดศรีสะเกษ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางศุภลักษณ์	บุปผาสังข์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางละอองดาว	สารีบุตร	ครู	กรรมการ
๒.๓ นายวุฒิเดช	เอี่ยมสะอาด	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายวีระพงษ์	ศิลาคุปต์	ครู	กรรมการ
๒.๕ นายธนวิน	สายนาค	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายชัยวิทย์	ทองหล้า	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๒.๗ นางสาวรัตนภรณ์	อุตมา	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๘ นายณัฐพล	ทองจันทร์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ

/๒.๙ นายชุตติเทพ...

๒.๙ นายชุตีเทพ	มาดีตีระเทวพงษ์ พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๐ นายธนดล	สาระบุรณ์ ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	กรรมการ
๒.๑๑ นายศุภกฤต	บุญเรือง ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวศศิวิมล	ปราบพล เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลงานคัดเลือกผลงาน

๓.๑ นางสาวสุลักษณ์	บุปผาสังข์ รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายปัญญากร	โยธี ครู	กรรมการ
๓.๓ นางละอองดาว	สารีบุตร ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวรัตนภรณ์	อุตมา พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๕ นายสามลัทธ	อินธิเดช ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	กรรมการ
๓.๖ นายศุภกฤต	บุญเรือง ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นางสาวศศิวิมล	ปราบพล เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พิจารณาผลงานการเผยแพร่และประกวดนิทรรศการผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ
๒. รายงานผลการพิจารณาการเผยแพร่และประกวดนิทรรศการผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๓. ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการนำเสนอผลงาน

ครูที่ปรึกษา		ชื่อผลงาน
๔.๑ นายนิรุจ	ภูพาดแร่	อุปกรณ์ขัดหม้อแบบไร้สาย
๔.๒ นายชุตีเทพ	มาดีตีระเทวพงษ์	หลักแก้ว ๓๖๐ องศา
๔.๓ นายศุภกฤต	บุญเรือง	เครื่องกวบนอกเนกประสงค์
๔.๔ นางสาวรัตนภรณ์	อุตมา	Power Box พลังงานแสงอาทิตย์
๔.๕ นายสุริยกานต์	จันทอม	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายด้วยกล้อง
๔.๖ นายสุริยกานต์	จันทอม	เครื่องฉีดน้ำยาล้างมือแบบอัตโนมัติ
๔.๗ นายประคอง	ศรีสรรค์	กระป๋องยากันยุงสำหรับสัตว์เลี้ยง
๔.๘ นางอรอุมา	พงษ์ธน	ขนมหม้อแกงทุเรียนภูเขาไฟ
๔.๙ นางศิริพร	อำนาจ	เห็ดดอกกรอบสามเกลอ
๔.๑๐ นางสาวปริญญช	ชีนสด	เคิร์กเกอร์ Lean Chip
๔.๑๑ นายวีรสิทธิ์	นาทัน	เครื่องถอดยางรถมอเตอร์ไซด์

/๔.๑๒ นายประพล...



- ๔.๑๒ นายประพล พิมศร อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการดึงสายไฟฟ้าสำหรับงานร้อยสายไฟฟ้า
- ๔.๑๓ นายวีระพงษ์ ศิลาคุปต์ พัฒลมปรับอากาศไอน้ำ ๓๖๐ องศา

มีหน้าที่

๑. เปรียบผลงานประกวดนิทรรศการผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ ระดับสถานศึกษา เพื่อนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการพิจารณาผลงาน

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร

- ๕.๑ นางสาวศุภลักษณ์ บุปผาสังข์ รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
- ๕.๒ นางสาววิไลภรณ์ ศูนย์ตรง เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
- ๕.๓ นางสาวกัญญาณัฐ วรรณทอง เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
- ๕.๔ นางสาวอารีสา ศรีหาบุตร เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
- ๕.๕ นางสาวปิณดา พงศ์พิพัฒน์ เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
- ๕.๖ นายมนตรี พงษ์จันทร์โอ ครู กรรมการและเลขานุการ
- ๕.๗ นางสาวศศิวิมล ปราบพล เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบ พิธีเปิด - ปิดโครงการ
๒. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดและปิดโครงการ
๓. ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

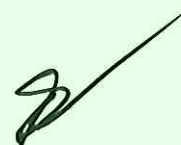
๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและพิมพ์เกียรติบัตร

- ๖.๑ นายพงษ์ศักดิ์ ศรีชา รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
- ๖.๒ นางสาวดาราวดี วรรณทอง เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
- ๖.๓ นางสาววิไลภรณ์ ศูนย์ตรง เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
- ๖.๔ นางสาวกัญญาณัฐ วรรณทอง เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
- ๖.๕ นางสาวกัญญพัชร มีพันธ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
- ๖.๖ นางสาวภัทราภรณ์ เกษคำ ครูจ้างสอนประจำรายเดือน กรรมการและเลขานุการ
- ๖.๗ นางสาวธิดารัตน์ ชูเชื้อ เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้าร่วมแข่งขัน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๗. คณะกรรมการ.....



๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๗.๑ นางสาวจามมัจจุลี	มีศิลป์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวรสมิ	โพธิ์ดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวบุษราคัม	ใบทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสุพัตรา	เลิศศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๕ นางสาววัชรภรณ์	หนูคลัง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๖ นางสาววิไลภรณ์	ศุภย์ตรง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๗ นางสาวประภัสสร	รักษา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๘ นางสาวดาราวดี	วรรณทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๙ นางสาวปวีณา	พงศ์พิพัฒน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๑๐ นายศักดิ์นรินทร์	คำพินิจ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๑๑ นางสาวเมธาวรรณ	กองไชย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๑๒ นางสาวปรียา	ชื่นสด	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๓ นางสาวอาริสา	ศรีหาบุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายดำเนินการและฝ่ายพิธีการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการจัดเตรียมอาคารสถานที่

๘.๑ นายพงษ์ศักดิ์	ศรีชา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายชุตีเทพ	มาดีธีระเทวพงษ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๘.๓ นายศุภชัย	นามศิริ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๘.๔ นายรุ่งศักดิ์	กรงาม	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	กรรมการ
๘.๕ นายสามลัทธ	อินธิเดช	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	กรรมการ
๘.๖ นายมานะชัย	คำภาสุข	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(ครู)	กรรมการ
๘.๗ นายกิตติพงษ์	ภาชี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(ครู)	กรรมการ
๘.๘ นายอนันต์	สุซชาติ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(ครู)	กรรมการ
๘.๙ แม่บ้านและนักการภารโรงทุกท่าน			กรรมการ
๘.๑๐ นักเรียน นักศึกษาองค์การฯ			กรรมการ
๘.๑๑ นายประคอง	ศรีสรรค์	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๒ นางสาวกัญญพัชร	มีพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่.....



มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการประกวดนิทรรศการผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ และประชาสัมพันธ์

๙.๑ นายพงษ์ศักดิ์ ศรีชา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นักศึกษาชมรมวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์		กรรมการ
๙.๓ นายมนต์ธร สาระบุรณ์	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	กรรมการ
๙.๔ นายสิทธิศักดิ์ ในทอง	ครูจ้างสอนประจำรายเดือน	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ นายโสภา วรรณทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ออกแบบป้ายโครงการสิ่งประดิษฐ์แต่ละประเภท
๒. บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ในการจัดการแข่งขัน
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ สำหรับการแข่งขัน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินพัสดุ

๑๐.๑ นายพงษ์ศักดิ์ ศรีชา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวเกตุวดี เรืองคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวประภัสสร รักษา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวดาราวดี วรรณทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวสุพัตรา เลิศศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวจรวรรณ สิ้นศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวกัญญพัชร มีพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๘ นายมนตรี พงษ์จันทร์โอ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๙ นางสาวลัดดาวัลย์ นวลแสง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

๑๑.๑ นางศุภลักษณ์ บุปผาสังข์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายศุภกฤต บุญเรือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๓ นางสาวศศิวิมล ปราบพล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล
๒. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ จะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายคณิน สาระบุรณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ