



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพชุมชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพชุมชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบและคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานการเงินและงานบัญชี) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๒๐ บาท | |
| ๑.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานพัสดุและงานอาคารสถานที่) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๒๐ บาท | |
| ๑.๓ เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานบุคลากรและงานบริหารงานทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๒๐ บาท | |
| ๑.๔ เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายวิชาการ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๒๐ บาท | |
| ๑.๕ เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๒๐ บาท | |
| ๑.๖ เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๒๐ บาท | |
| ๑.๗ นักการภารโรง เงินเดือน ๕,๘๔๐ บาท | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ มีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้

- มีสัญชาติไทย เพศชายหรือหญิง
- จบการศึกษาวุฒิ ปวช. , ปวส. , ปริญญาตรี หรือสูงกว่า/สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (การบัญชี)/การบริหารธุรกิจ (การบัญชี)/การบัญชี/บัญชีการเงิน,คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- มีความสามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่า ๒๕ คำ/นาที ภาษาอังกฤษ ๒๐ คำ/นาที
- มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุขภาพเรียบร้อย ความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง
- ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และสิ่งคมรังเกียจ
- ไม่ติดสารเสพติด
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ นักการภารโรง มีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้

- มีสัญชาติไทย เพศชาย
- จบการศึกษาวุฒิ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) ขึ้นไป
- มีความสามารถด้านช่างจะพิจารณาพิเศษ
- สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุขภาพแข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง
- ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และสังคมรังเกียจ
- ไม่ติดสารเสพติด
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร และค่าสมัคร

๑.) ให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น.

ในวันเวลาราชการ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับสมัคร โดยจะรับสมัครเฉพาะผู้ที่แต่งกายสุภาพและประพฤติตนเป็นผู้สุภาพชนเท่านั้น

๒) ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ นักการภารโรง

- | | |
|---|-------------|
| ๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) | จำนวน ๑ รูป |
| ๒) สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร (Transcript) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔) สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕) ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) กรณีเปลี่ยนชื่อและนามสกุล | จำนวน ๑ ชุด |
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วยทุกชุด

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๕. วิธีดำเนินการสอบ ดังนี้

ภาค ก. ความรอบรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) (ยกเว้นตำแหน่งนักการภารโรง จะไม่ดำเนินการสอบภาค ก)

๑. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๕ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

~~ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)~~

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๒.๑ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word , Excel ได้

๒.๒ สามารถร่าง พิมพ์ และดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือราชการได้

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต
ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสมโดยประเมินจาก

๑. ประวัติและผลงานของผู้สมัครสอบ

๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

หมายเหตุ: - เกณฑ์การผ่าน คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม
- กำหนดการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม

๖. กำหนดการสอบคัดเลือก/สัมภาษณ์

วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

- สอบสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น. ณ อาคารวิทยบริการ (ICT)

- สอบสัมภาษณ์

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ณ ตึกอำนวยการวิทยาลัยฯ

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพชุมชนฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยเรียงลำดับตามคะแนนที่สอบได้และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑
ทุกตำแหน่ง มารายงานตัวและปฏิบัติงานในวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
หากลำดับที่ ๑ ทุกตำแหน่ง ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด วิทยาลัยฯ จะเรียกผู้สอบได้ลำดับ
ต่อไปแทน

หากตรวจสอบพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดขาดคุณสมบัติ วิทยาลัยฯ ระวังการจ้างทันที โดยผู้ได้รับ
การคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายคณิน สารบูรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมชนฯ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมชนฯ