



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โดยปฏิบัติงานในวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๙๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป การจัดทำและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตราว่าง
บริหารงานทั่วไป รหัสสาขา ๒๐๗	พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)	๑

สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ / วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ / อุตสาหกรรมศิลป์ (อิเล็กทรอนิกส์) / ไฟฟ้าสื่อสาร / อุตสาหกรรมศิลป์(ไฟฟ้าสื่อสาร) / เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ / อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ / วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์กำลัง/วิศวกรรมโทรคมนาคม / วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม / เทคโนโลยีโทรคมนาคม

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ กำหนดไว้

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง จ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดไว้

๑.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

/๒. คุณสมบัติทั่วไป ...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลผู้ล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๕๓) มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกับ ก.พ. รับรองแล้ว ในสาขาวิชา/กลุ่มวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีคมนาคม รหัสสาขา ๒๐๗ คุณวุฒิที่สอดคล้องกับหลักสูตรและสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ / วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ / อุตสาหกรรมศิลป์ (อิเล็กทรอนิกส์) / ไฟฟ้าสื่อสาร / อุตสาหกรรมศิลป์ (ไฟฟ้าสื่อสาร) / เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ / อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ / วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์กำลัง/ วิศวกรรมโทรคมนาคม / วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม / เทคโนโลยีโทรคมนาคม

๒.๒.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิโดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครเท่านั้น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านระบบออนไลน์ (สามารถสแกน QR Code ดังแนบท้ายประกาศ) ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) สิ้นสุดจนถึงเที่ยงคืนของวันสุดท้ายที่ประกาศรับสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ออนไลน์)

๓.๒.๑ รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และในตอบรับการรับสมัคร ๒ รูป)

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๑ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใน สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครูหรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือสำเนาหนังสือรับรองสิทธิโดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้นำเอกสารประกอบการสมัคร ฉบับจริงทุกรายการ มาแสดงในวันสอบคัดเลือก และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๓.๒.๒ ถึง ๓.๒.๖ ไว้ทุกฉบับ (หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารมีข้อมูลเป็นเท็จ ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสอบคัดเลือกโดยทันที)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น โดยชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยโอนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๓๒๖-๖-๐๐๕๔๑-๔ ชื่อบัญชี “การอาชีพขุนหาญ” สาขาขุนหาญ และแนบสลิปการโอนผ่านระบบออนไลน์ (สามารถสแกน QR code ดังแนบท้ายประกาศ) ยื่นหลักฐานได้ สิ้นสุดจนถึงเที่ยงคืนของวันสุดท้ายที่ประกาศรับสมัคร

๓.๔ วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครผ่านระบบออนไลน์ดังนี้

๓.๔.๑ กรอกใบสมัครออนไลน์ผ่านระบบออนไลน์ (สามารถสแกน QR Code ดังแนบท้ายประกาศ)

๓.๔.๒ แนบไฟล์เอกสารประกอบการสมัคร ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกช่องรายการและลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๓.๔.๓ เมื่อสมัครผ่านระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจำนวน ๓๐๐ บาท ผ่านบัญชีที่กำหนดไว้ดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ให้แนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมหรือสลิปการโอนผ่านระบบออนไลน์ (สามารถสแกน QR Code ดังแนบท้ายประกาศ) แนบหลักฐานได้สิ้นสุดจนถึงเที่ยงคืนของวันสุดท้ายที่ประกาศรับสมัคร

/ หมายเหตุ ...

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติให้ครบถ้วนเรียบร้อยก่อนสมัคร หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าผู้สมัครคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะไม่ทำการคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใดทั้งสิ้น

๓.๔.๕ ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔. ของประกาศนี้

๓.๕ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๕.๑ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ขอสงวนสิทธิรับการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศฯ นี้ ครบถ้วนทุกรายการและได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๓.๔ ในประกาศฯ นี้ ครบถ้วนทุกขั้นตอน

กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าว จะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๓.๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ในประกาศฯ นี้จริง กรณีที่วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าวหรือตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครหรือเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. ยังมิได้รับรอง รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผูขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

๓.๕.๓ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน ครั้งแรกในวันและเวลาเดียวกันตามประกาศรับสมัครนี้ตามข้อ ๔

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ หรือทางเว็บไซต์ www.khicec.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัคร ด้วยวิธีการสอบในตำแหน่งที่เปิดสมัคร ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</p> <p>ส่วนที่ ๑ : ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - ข่าวสาร บ้านเมืองและเหตุการณ์ทั่วไป - ความเข้าใจทางภาษาไทยและการใช้ภาษาไทย - ความรู้ความสามารถพิเศษที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ (ระเบียบงานสารบรรณ ๒๕๔๘ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ระเบียบงานการเงินการคลัง ๒๕๕๓) - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน <p>ส่วนที่ ๒ : ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (หลักการศึกษ, หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร, การจัดการเรียนรู้, จิตวิทยาการศึกษา, สื่อและนวัตกรรม, การวัดผลประเมินผล, การวิจัย) - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมส่งเสริมการจัดการเรียน การสอน และสิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษา 	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>สอบข้อเขียน</p>
<p>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (ส่วนที่ ๓)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มนุษย์สัมพันธ์ การประสานงาน บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา - การคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา /พัฒนาการจัดการเรียนการสอน - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - การสื่อสารโดยการพูด - ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>

/ โดยจะประเมิน ...

โดยจะประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ผ่านแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประเมินสมรรถนะจะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง ได้แก่

๖.๑.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

๖.๑.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๓

๖.๒ ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการตรวจสอบส่วนที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนผ่านการประเมินในส่วนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ขอสงวนพิจารณาตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบในส่วนที่ ๒ ให้กับผู้ที่มีการประเมินผ่านในส่วนที่ ๑ เท่านั้น

๖.๓ ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

๖.๔ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ ต้องได้คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๕ ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

๗. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ หรือประกาศทางเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ www.khicec.ac.th

๗.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๒.๑ จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และมีผู้สอบผ่าน

๗.๒.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าว จะเรียงลำดับรายชื่อจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่ง ไปหาผู้ได้รับคะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒.๓ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมตามข้อ ๗.๒.๒ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ มากกว่า

เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๓) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ใน

ลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ หากตำแหน่งใดมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

จังหวัดศรีสะเกษ

/ (๔) ปรากฏข้อเท็จจริง ...

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใด หรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๕ ของประกาศนี้

๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ กำหนดดังนี้

๘.๑ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ จะจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้สอบผ่านการเลือกสรร ตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๘.๒ ในกรณีที่ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ มีอัตราว่างเพิ่มในภายหน้าจะจัดจ้างพนักงานราชการ โดยพิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อของตำแหน่งนั้น ที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

๘.๓ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ กำหนด ซึ่งจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายลำปาง พันธุ์เพชร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ
ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)
เลขที่ตำแหน่ง	๓๔
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
รหัสสาขา	๒๐๗
กลุ่มวิชา	ช่างอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีโทรคมนาคม
สถานที่ปฏิบัติงาน	วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ๑๕๓ หมู่ ๘ ถนนขุนหาญ - สำโรงเกียรติ ตำบลสี อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๔๐

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน หรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียน การสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมและสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๙. ติดต่อ ประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ติดต่อ ประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกับ ก.พ. รับรองแล้ว ในสาขาวิชา/กลุ่มวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีคมนาคม รหัสสาขา ๒๐๗ คุณวุฒิที่สอดคล้องกับหลักสูตรและสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ / วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ / อุตสาหกรรมศิลป์ (อิเล็กทรอนิกส์)/ ไฟฟ้าสื่อสาร / อุตสาหกรรมศิลป์ (ไฟฟ้าสื่อสาร) / เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ / อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ / วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์กำลัง/ วิศวกรรมโทรคมนาคม / วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม / เทคโนโลยีโทรคมนาคม

๓.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครเท่านั้น

๔. การลงนาม



(นายลำปาง พันธุ์เพชร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

QR Code

รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ
ผ่านระบบออนไลน์ (สแกน QR Code)



<https://forms.gle/ApTkm1BaAS9VWtRKA>

หมายเหตุ ผู้สมัครสามารถแนบไฟล์หลักฐานเอกสารการสมัครและหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม
ในการสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ผ่าน
ระบบออนไลน์ (QR Code) ที่แนบมาพร้อมนี้

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ 045-
826363

แผนดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและการจ้างพนักงานราชการ
 ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	กิจกรรม	วันดำเนินการ
๑	ออกประกาศรับสมัคร	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒	แพร่ข่าวการรับสมัคร	๑๘ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔
๓	รับสมัคร	๒๘ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๔	ตรวจคุณสมบัติของผู้สมัคร	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๖	เก็บตัวออกข้อสอบและจัดทำข้อสอบ	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๗	จัดสถานที่สอบและทำผังที่นั่งสอบ/จัดสถานที่และอุปกรณ์ในการสอบ	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๘	ดำเนินการสอบ ประเมินสมรรถนะที่ ๑ สอบข้อเขียนส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) สอบข้อเขียนส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคเช้า เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๙	ตรวจข้อสอบ กรอก ลงคะแนนและส่งผลการสอบให้คณะกรรมการ	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๐	ประกาศผู้ผ่านการสอบข้อเขียน	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๑	ดำเนินการสอบ ประเมินสมรรถนะที่ ๒ สอบสัมภาษณ์	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๒	กรอก และรวมคะแนน และส่งผลการสอบให้คณะกรรมการ	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๓	ประกาศผลการเลือกสรร ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๔	รายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรร จัดทำสัญญาจ้าง	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๕	เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔



(นายลำปาง พันธุ์เพชร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ