



รายงานผลการดำเนินงาน
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ปีการศึกษา 2568

วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นภารกิจสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการประกอบอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้ให้กับตนเองและชุมชน รวมทั้งส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน

วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ โดยศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 โดยมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ ฝึกทักษะการวางแผน ธุรกิจ การบริหารจัดการ การตลาด การเงิน และการฝึกประสบการณ์จริง เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาแนวคิดธุรกิจและก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการได้อย่างมีคุณภาพ

รายงานผลการดำเนินการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตลอดจนปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

พฤษภาคม 2569

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 แผนการปฏิบัติงานประจำปี	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 โครงสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	2
1.3 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายจากการวิเคราะห์ SWOT	7
1.4 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี	9
ตอนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	12
2.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ	12
2.2 การประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	17
2.3 การศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ	20
2.4 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่	27
2.5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม	25
ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	38
3.1 ประสิทธิภาพของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	38
3.2 ผลสัมฤทธิ์ของผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	43

ตอนที่ 1

แผนการปฏิบัติงานประจำปี

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามที่สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ และวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญมีนโยบายสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะในการเป็นผู้ประกอบการอิสระ โดยการให้นักเรียน นักศึกษาฝึกทักษะในการทำงานตามสาขาวิชาชีพที่เรียนและหารายได้ระหว่างเรียน รวมทั้งมุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการโดยให้นักศึกษานำองค์ความรู้ที่ได้จากห้องเรียนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

โดยการจัดทำโครงการส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนนำมาบูรณาการกับโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยมีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญที่ทำหน้าที่ในการให้บริการทางวิชาการทางด้านธุรกิจไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการบัญชี การจัดการการตลาดรวมทั้งสารสนเทศ เข้ามาอยู่รวมกันในศูนย์แห่งนี้ เพื่อให้ความรู้ทางด้านธุรกิจกับนักเรียน นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษาปัจจุบันที่จะสำเร็จการศึกษาออกไปเพื่อประกอบอาชีพอิสระหรือเป็น

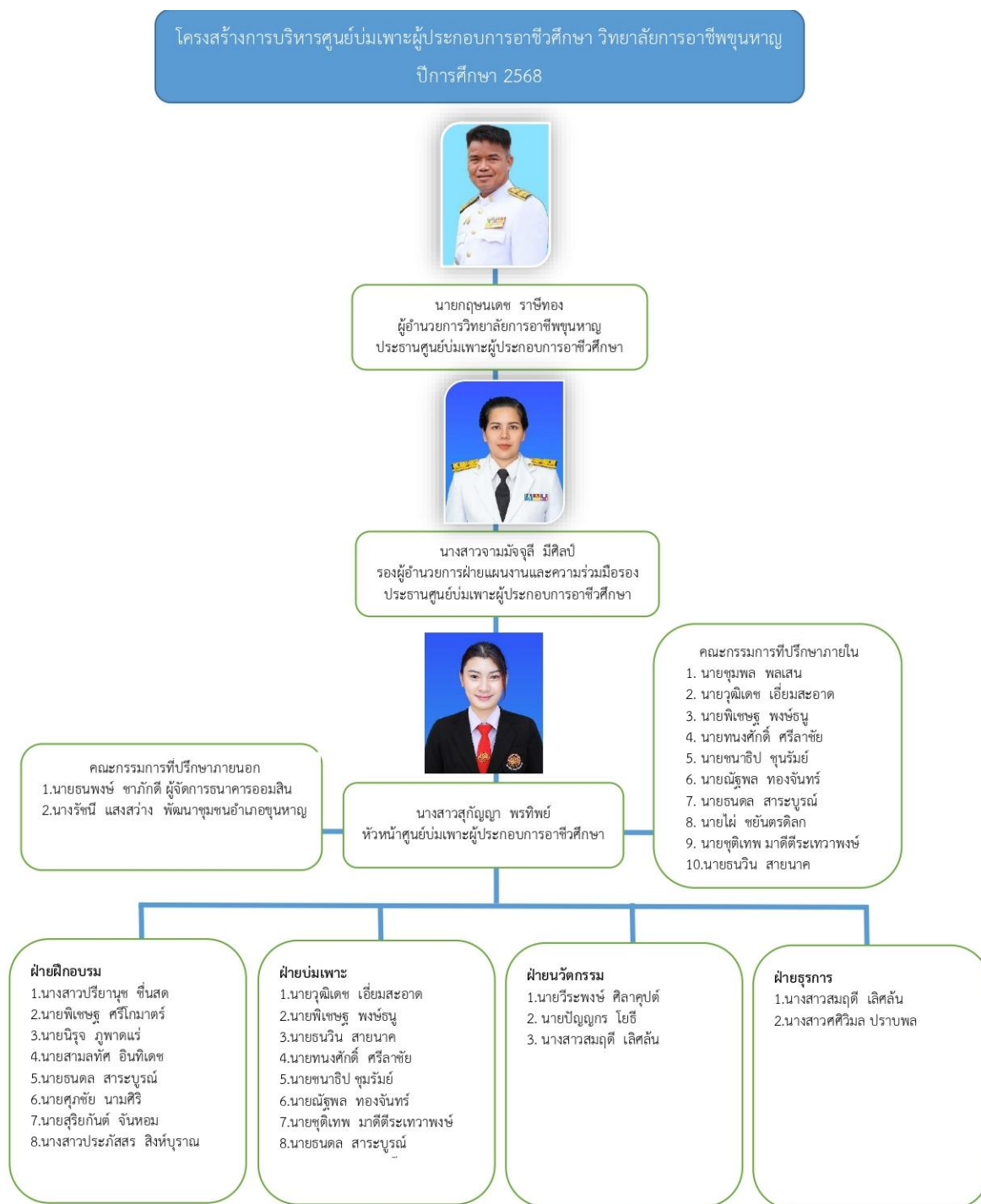
ผู้ประกอบการ หรือศิษย์เก่าที่เป็นผู้ประกอบการแล้ว แต่อาจมีปัญหาทางธุรกิจ หรืออาจเป็นบุคคลทั่วไปที่สนใจจะประกอบธุรกิจส่วนตัว ทางศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจจะให้ความรู้แก่ผู้สนใจ ทางด้านความพร้อม ด้านการบริหาร การให้คำปรึกษาเชิงธุรกิจ เช่น การจัดตั้งบริษัท การทำแผนธุรกิจ การทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอแหล่งเงินทุน การจัดทำบัญชี การส่งเสริมการตลาด รวมทั้งความรู้ทางด้านกฎหมายและเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ดังนั้นศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการการอาชีวศึกษาจึงขอเสนอโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้โดยจัด กิจกรรมดังนี้

1. กิจกรรมอบรมการเขียนแผนธุรกิจและการประกวดแผนธุรกิจ
2. กิจกรรมศึกษาดูงานในสถานประกอบการ
3. กิจกรรมตลาดนัดนักขาย



อาคารสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

1.2 โครงสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา



ภาพโครงสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. ประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในการกำหนดภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามภารกิจ ของศูนย์บ่มเพาะฯ ในแต่ละรอบปีการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด กำกับ ติดตาม ตลอดจนการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะฯ ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรให้ความสำคัญและศึกษาทำความเข้าใจในโครงสร้าง การบริหารงานและภารกิจของศูนย์บ่มเพาะฯ ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อการบริหารจัดการและ สนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบแนวคิด

2. รองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย จาก ประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในการช่วยบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

3. คณะกรรมการที่ปรึกษาภายใน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน ครู ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถด้านการเป็นผู้ประกอบการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

4. คณะกรรมการที่ปรึกษาภายนอก หน้าที่ให้คำปรึกษาร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

5. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่

5.1 ทำหน้าที่บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะฯ ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ กำหนด

5.2 ดำเนินการบ่มเพาะกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนประสานงานในการจัดการที่ปรึกษาธุรกิจที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

5.3 ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย

5.4 ดูแลและรับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะฯ

5.5 ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และที่คณะกรรมการบริหารการศูนย์บ่มเพาะกำหนด

5.6 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

5.7 งานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย

6. ฝ่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ มีหน้าที่

6.1 ประสานงานในการจัดการฝึกอบรม จัดทำตารางการฝึกอบรมฯ ตามหลักสูตรของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จัดหาวิทยากร สร้างเครือข่ายธุรกิจ และกำหนดกิจกรรมที่เสริมสร้าง 4 ความเข้มแข็งให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2568

6.2 ประสานงานกับแผนกวิชาต่าง ๆ เพื่อรับสมัครผู้เรียนที่มีความสนใจในการเข้ารับการ พัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดอบรมฯ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์

6.3 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

6.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย

7. ฝ่ายบ่มเพาะ มีหน้าที่

7.1 สรรหา พิจารณาคัดเลือกผู้เรียน ที่มีศักยภาพหรือผู้ที่สนใจเข้ารับการบ่มเพาะฯ

7.2 ทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ให้การดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจและด้านบัญชีแก่ผู้ เข้ารับการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

7.3 ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและงานต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

7.4 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

7.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย

8. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีหน้าที่

8.1 ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจการ ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.2 นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำและช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้า รับการบ่มเพาะในด้านการจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงิน และอื่น ๆ

8.3 ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง สำหรับให้คำปรึกษาเชิงลึกเฉพาะราย

8.4 ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการและเอกสารเพื่อ การรายงานผลต่อสถานศึกษา

8.5 จัดทำแผนการนิเทศและรายงานการนิเทศตลอดภาคเรียนหรือตามเวลาที่กำหนดและ เมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ

8.6 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

8.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย

9. ครูที่ศึกษาด้านบัญชี มีหน้าที่
 - 9.1 ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการ
 - 9.2 ให้คำปรึกษาและรับรองการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนและรายงานทางการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ
 - 9.3 ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ
 - 9.4 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 - 9.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมายรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2568
10. ครูที่ศึกษาด้านการผลิต มีหน้าที่
 - 10.1 ดูแลให้คำปรึกษาด้านการผลิตของผู้ประกอบการ
 - 10.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 - 10.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย
11. ครูที่ศึกษาด้านการตลาด มีหน้าที่
 - 11.1 ให้คำปรึกษา ในการจัดการด้านการตลาดและดูแลธุรกิจ
 - 11.2 แนะนำพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์การสร้างแบรนด์และการส่งเสริมการตลาด
 - 11.3 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 - 11.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย
12. ครูที่ศึกษาด้านการจัดการ มีหน้าที่
 - 12.1 ดูแลให้คำปรึกษาด้านการจัดการของผู้ประกอบการ
 - 12.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 - 12.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย
13. ฝ่ายนวัตกรรม มีหน้าที่
 - 13.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แสวงหา และพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การจดอนุสิทธิบัตร
 - 13.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 - 13.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย
14. ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่
 - 14.1 จัดการระบบงานทางด้านสารบรรณ และเอกสารภายในหน่วยงาน
 - 14.2 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
 - 14.3 รวบรวมระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

14.4 ให้บริการด้านเอกสาร แบบพิมพ์ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ที่ศูนย์บ่มเพาะฯ ให้บริการกับ
ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

14.5 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

14.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย

1.3 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายจากการวิเคราะห์ SWOT

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ
วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี สู่ชุมชนและสังคม”

พันธกิจ

1. สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่
2. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับภาคเอกชนและชุมชน
3. สนับสนุนการประกอบธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

เป้าหมาย

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องธุรกิจ และการประกอบธุรกิจ
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพนักเรียน นักศึกษา ในการเป็นผู้ประกอบการใหม่
3. เพื่อสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับภาคเอกชนและชุมชน
4. เพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

การวิเคราะห์ SWOT ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

1. คณะทำงานของศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความสามารถ และมีการติดตามความก้าวหน้าในการบริหารจัดการอย่างสม่ำเสมอ
2. โครงสร้างการบริหารงานมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบงานของศูนย์บ่มเพาะฯ ที่ชัดเจน และคำนึงถึงความชำนาญของครูในแต่ละศาสตร์
3. มีที่ปรึกษาธุรกิจทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
4. ครูที่ปรึกษาธุรกิจมีทักษะด้านความรู้ ด้านการส่งเสริมการประกอบธุรกิจให้กับกลุ่มผู้เรียน
5. ครูที่ปรึกษาธุรกิจติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
6. ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการดำเนินงานอย่างเต็มที่ทั้งทางด้านงบประมาณและทางด้านบุคลากร
7. ศูนย์บ่มเพาะฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้ทราบแนวทางในการทำงานที่ถูกต้องและมีแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน
8. มีงบประมาณที่สนับสนุนอย่างเพียงพอต่อการสร้างผู้ประกอบการใหม่ และเสริมสร้างทักษะด้านการทำธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษา
9. ศูนย์บ่มเพาะฯ มีการจัดมุมในการค้นคว้าเพิ่มเติมและให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาด้านธุรกิจ
10. สำนักงานศูนย์ฯ มีความพร้อมในการให้บริการและมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ

จุดอ่อน

1. ธุรกิจของนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีที่ผ่านมาไม่สามารถดำเนินการได้ต่อเนื่อง
2. ขาดความหลากหลายในการใช้สื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการเผยแพร่
3. ขาดแคลนบุคลากรและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ในกาติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ
4. มีข้อจำกัดด้านเงินทุนและเครื่องมืออุปกรณ์ในการดำเนินธุรกิจ

โอกาส

1. สถานศึกษาต่าง ๆ ให้ความสนใจและเข้าศึกษาดูงานอย่างสม่ำเสมอ
2. การให้การสนับสนุนของหน่วยงานต้นสังกัดในการนำผลงานสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นักศึกษา สู่อุตสาหกรรม

1. 4 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		ระยะเวลา	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ได้รับ	ที่ใช้	ตามแผน	ดำเนินการจริง
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนธุรกิจ พัฒนาศักยภาพ ของนักเรียน นักศึกษา สู่การเป็นผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา ประจำปี การศึกษา 2568	เชิงปริมาณ 1. แผนธุรกิจที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน 4 ธุรกิจ 2. นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการทำธุรกิจ จำนวน 26 คน 3. ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ จำนวน 4 คน 4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจด้วยกระบวนการ PDCA จำนวน 4 เล่ม เชิงปริมาณ 1. แผนธุรกิจที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน 4 ธุรกิจ 2. นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการทำธุรกิจ จำนวน 26 คน 3. ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ จำนวน 4 คน	เชิงปริมาณ 1. แผนธุรกิจที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน 4 ธุรกิจ 2. นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการทำธุรกิจ จำนวน 26 คน 3. ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ จำนวน 4 คน 4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจด้วยกระบวนการ PDCA จำนวน 4 เล่ม เชิงปริมาณ 1. แผนธุรกิจที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน 4 ธุรกิจ 2. นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการทำธุรกิจ จำนวน 26 คน 3. ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ จำนวน 4 คน	497,900	497,900	✓	✓

		4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ธุรกิจด้วยกระบวนการ PDCA จำนวน 4 เล่ม	4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ธุรกิจด้วยกระบวนการ PDCA จำนวน 4 เล่ม				
2	โครงการ ศึกษาดูงานใน สถานประกอบการ เพื่อ สร้างผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา ประจำปี การศึกษา 2568	เชิงปริมาณ 1. นักเรียนได้เข้าศึกษาดูงานในสถาน ประกอบการจริง 2. นักเรียนเข้าร่วมศึกษาดูงานจำนวน 26 คน ครูที่ปรึกษา 4 คน 3. รายงานผลการดำเนินงานตาม กระบวนการ PDCA	เชิงปริมาณ 1. นักเรียนได้เข้าศึกษาดูงานในสถาน ประกอบการจริง 2. นักเรียนเข้าร่วมศึกษาดูงานจำนวน 26 คน ครูที่ปรึกษา 4 คน 3. รายงานผลการดำเนินงานตาม กระบวนการ PDCA	1,280	1,280	✓	✓
3	จัดสรรงบประมาณให้แผน ธุรกิจใหม่และธุรกิจต่อยอด	เชิงคุณภาพ 1.นักเรียน นักศึกษาได้รับเงินลงทุนใน ฝึกทักษะการเป็นผู้ประกอบการจริง 2. นักเรียน นักศึกษามีแผนธุรกิจใช้เป็น แนวทางในการทำธุรกิจได้จริง 3.ครูที่ปรึกษาและกรรมการศูนย์บ่ม เพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาติดตาม นิเทศให้ คำปรึกษาแนะนำการประกอบ ธุรกิจ เชิงปริมาณ 1.แผนธุรกิจที่ได้รับการสนับสนุน งบประมาณ จำนวน 4 ธุรกิจ 2. จัดบูทนิทรรศการผลงานการดำเนิน ธุรกิจ จำนวน 1 ธุรกิจ	เชิงคุณภาพ 1.นักเรียน นักศึกษาได้รับเงินลงทุนใน ฝึกทักษะการเป็นผู้ประกอบการจริง 2. นักเรียน นักศึกษามีแผนธุรกิจใช้เป็น แนวทางในการทำธุรกิจได้จริง 3.ครูที่ปรึกษาและกรรมการศูนย์บ่ม เพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาติดตาม นิเทศให้ คำปรึกษาแนะนำการประกอบ ธุรกิจ เชิงปริมาณ 1.แผนธุรกิจที่ได้รับการสนับสนุน งบประมาณ จำนวน 4 ธุรกิจ 2. จัดบูทนิทรรศการผลงานการดำเนิน ธุรกิจ จำนวน 1 ธุรกิจ	21,940	21,940	✓	✓

		3. ร้อยละ 80 ของจำนวน ผู้ใช้บริการ/ ซื้อสินค้าจากธุรกิจที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณมีระดับความพึงพอใจใน ระดับมาก	3. ร้อยละ 80 ของจำนวน ผู้ใช้บริการ/ ซื้อสินค้าจากธุรกิจที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณมีระดับความพึงพอใจใน ระดับมาก				
--	--	--	--	--	--	--	--

ตอนที่ 2

สรุปผลการดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ได้ดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนธุรกิจ พัฒนาศักยภาพ ของนักเรียน นักศึกษา สู่การเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ในวันที่ 13 -14 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น 3 ตึกวิทยบริการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสามารถเป็นผู้ประกอบได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน มีการดำเนินงานดังนี้

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนธุรกิจ พัฒนาศักยภาพ ของนักเรียน นักศึกษา สู่การเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ
3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ
4. หนังสือเชิญวิทยากร แบบตอบรับ และหนังสือขอบคุณ โดยวิทยากร นางรุ่งทิwa สลากัน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และนายธนวัตร มุมมอง ตำแหน่ง ครู จากวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์
5. มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งหมด 90 คน
 - 1.) ผู้บริหาร 5 คน
 - 2.) ครูที่ปรึกษา จำนวน 13 คน
 - 3.) เป็นนักเรียน นักศึกษา จำนวน 69 คน
6. มีแผนธุรกิจจากการฝึกอบรมตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน 4 ธุรกิจ ได้แก่
 - 1.) ธุรกิจต่อยอด ผ้ามัดย้อม ดินภูเขาไฟ
 - 2.) ธุรกิจ แชมพูก้อนกูดลิฟ
 - 3.) ธุรกิจ ผักไฮโดรโปนิคส์ Khicac
 - 4.) ธุรกิจ ปูนปั้น Civil
7. มีเครื่องมือและรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการฯ
8. มีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมฯ เป็นรูปเล่มตามกระบวนการ PDCA



ภาพโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนธุรกิจ พัฒนาศักยภาพ ของนักเรียน นักศึกษา สู่การเป็นผู้ประกอบการอาชีพศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ)

รายงานผลการประเมินผลความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนธุรกิจ พัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา สู่การเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 วันที่ 13-14 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุม อินทนิล ชั้น 3 ตึกวิทยบริการ จำนวน 90 คน

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้รับบริการนำไปใช้ในการสรุปและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับผลประโยชน์ที่ได้รับต่อไป

วิธีการประเมิน

- 1.กำหนดเป้าหมายในการประเมิน คือ ผู้บริหาร นักเรียน นักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่
- 2.กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการแจกแบบประเมินผลออนไลน์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูล

- 1.วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน โดยใช้ร้อยละ (%)
- 2.วิเคราะห์ความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ โดยใช้ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
- 3.ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยวิเคราะห์เนื้อหา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน(คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	11	12.22	
หญิง	79	87.78	
รวม	90	100.00	

จากตารางที่ 1 พบว่า การวิเคราะห์แบบประเมินข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศพบว่าเพศชาย ตอบแบบสอบถาม จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 12.22 และเพศหญิงตอบแบบสอบถาม จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 87.78

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
15-17 ปี	32	35.56	
18-20 ปี	45	50.00	
21-23 ปี	-	-	
24 ปี ขึ้นไป	13	14.44	
รวม	90	100	

จากตารางที่ 2 พบว่า การวิเคราะห์แบบประเมินทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุพบว่า 15-17 ปี ตอบแบบสอบถาม จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 35.65 อายุ 18-20 ปีตอบแบบสอบถามจำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 อายุ 24 ปี ขึ้นไป ตอบแบบสอบถาม จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 14.44

ตารางที่ 3 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
1) ปวช.	32	35.56	
2) ปวส.	45	50.00	
3) ปริญญาตรี	8	8.89	
สูงกว่าระดับปริญญาตรี	-	-	
รวม	90	100	

จากตารางที่ 3 พบว่า การวิเคราะห์แบบประเมินทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ระดับ ปวช. ตอบแบบสอบถาม จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 35.56 ระดับ ปวส.ตอบแบบสอบถาม จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ปริญญาตรี ตอบแบบสอบถาม จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 8.89

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพ

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
1) นักเรียน	32	35.56	
2) นักศึกษา	44	48.89	
3) ครู	8	8.89	
4) เจ้าหน้าที่	1	1.11	
5) ผู้บริหาร	5	5.56	
รวม	90	100	

จากตารางที่ 4 พบว่า การวิเคราะห์แบบประเมินทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพนักเรียน จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 35.56 นักศึกษา จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 48.89 ครู จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 8.89 เจ้าหน้าที่ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.11 ผู้บริหาร จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 5.56

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 5 ตารางแสดงความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวม

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับความเห็น
1.ความเหมาะสมของเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ โครงการ	4.97	0.18	มากที่สุด
2.ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรม	4.63	0.55	มากที่สุด
3.ความสามารถในการนำไปประยุกต์ใช้จริง	4.78	0.42	มากที่สุด
4.การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.94	0.23	มากที่สุด
5.การจัดเวลาและกำหนดการอบรม	4.88	0.36	มากที่สุด
6.สถานที่ / สิ่งอำนวยความสะดวก	4.94	0.23	มากที่สุด
7.การบริหารจัดการและการประสานงาน โดยรวม	4.67	0.67	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการ	4.37	0.76	มาก
ความเหมาะสมของเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ โครงการ	4.97	0.18	มากที่สุด
ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรม	4.63	0.55	มากที่สุด
รวม	4.77	0.43	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ

- 1) ความเหมาะสมของเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์โครงการ ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.97 ค่า S.D. เท่ากับ 0.18

ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด

- 2) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.94 ค่า S.D. เท่ากับ 0.23

ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด

- 3) สถานที่ / สิ่งอำนวยความสะดวก ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.94 คิดเป็นร้อยละ 98.89 ค่า S.D. เท่ากับ 0.23

ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด

ซึ่งความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดโครงการครั้งนี้ ค่าเฉลี่ยโดยรวม 4.77 คิดเป็นร้อยละ 95.31

ค่า S.D. เท่ากับ 0.43 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ปัญหาและอุปสรรค

ในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจ พบว่านักเรียน นักศึกษาบางส่วนยังขาดพื้นฐานความรู้ด้านการวางแผนธุรกิจและการวิเคราะห์ทางการตลาด ส่งผลให้การทำกิจกรรมเชิงปฏิบัติการเป็นไปด้วยความล่าช้า นอกจากนี้ ระยะเวลาในการอบรมมีจำกัด ทำให้ไม่สามารถลงลึกในรายละเอียดของแผนธุรกิจได้ครบถ้วน อีกทั้งทรัพยากร วิทยากร และอุปกรณ์สนับสนุนบางประการยังไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ควรเตรียมความพร้อมให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ก่อนเข้าร่วมการอบรม โดยจัดกิจกรรมปูพื้นฐานด้านธุรกิจเบื้องต้น ควรเพิ่มระยะเวลาและรูปแบบการอบรมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ เช่น การให้คำปรึกษารายกลุ่มหรือการติดตามผลหลังการอบรม รวมทั้งสนับสนุนวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาสามารถจัดทำแผนธุรกิจได้อย่างมีคุณภาพและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในการพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในอนาคตเพียงพอ ตลอดจนติดตามและประเมินผลหลังการศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุงโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในระยะยาว

2.2 การประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

ส่วนของการประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญเป็นคณะกรรมการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ 4 คน ดังนี้

1.นางรุ่งทิพา สลากัน ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และนายธนวัตร มุมมอง ตำแหน่ง ครู จากวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์

2.นายธนพงษ์ ชาภักดี ผู้จัดการธนาคารออมสิน

และผู้ตัวแทนคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรภายในวิทยาลัยดังนี้

1.นายกฤษณะเดช ราศีทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

2.นางสาวจามมัจจุลี มีศิลป์ รองผู้อำนวยการ

3.นางละอองดาว สาริบุตร ครูแผนกวิชาการบัญชี

4.นางสาวประภัสสร สิงห์บุราณ ครูแผนกเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

5.นางสาวปรียานุช ชื่นสด ครูแผนกวิชาการบัญชี

6.นายพงษ์พัฒน์ วรรณทอง ครูแผนกวิชาการบัญชี

7.นางสาวสุกัญญา พรทิพย์ หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

โดยมีผลการประเมินธุรกิจ จำนวน 3 ธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1.รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 แผนธุรกิจขนมพุก้อนก๊อดลิฟ

2.รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 แผนธุรกิจปูนปั้น Civil

3.รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 แผนธุรกิจผักไฮโดรโปนิคส์ Khicec ฟาร์มสุข

การประกาศรางวัลการประกวดเขียนแผนธุรกิจ

1.รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 แผนธุรกิจแชมพูก้อนกูดลีฟ



2.รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 แผนธุรกิจปูนปั้น Civil



3.รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 แผนธุรกิจผักไฮโดรโปนิกส์ Khicec ฟาร์มสุข



2.3 การศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ได้ดำเนินโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษาด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ได้รับประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการ ให้นักเรียนที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการได้สัมผัสสถานการณ์จริง จากสถานประกอบ เมื่อวันที่ ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 ณ ศรีษะอโศก และไร่วันยังช้า อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ มีการดำเนินงานดังนี้

1. โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เพื่อสร้างผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ได้รับการอนุมัติการผู้อำนวยการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. ติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษาดูงาน ณ ศรีษะอโศก และไร่วันยังช้า อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ
4. มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งหมด 23 คน ครูจำนวน 8 คน นักเรียนจำนวน 15 คน
5. มีหลักฐานการศึกษาดูงาน ให้สรุปข้อมูลลงในใบบันทึกความรู้
6. มีเครื่องมือและรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ
7. มีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมฯ เป็นรูปเล่มตามกระบวนการ PDCA

	ภาพการเข้าร่วมโครงการ ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เพื่อสร้าง ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐น.-๑๒.๐๐น. ศึกษาดูงาน ณ ศรีษะอโศก ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
		
		
		
		

	ภาพการเข้าร่วมโครงการ ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เพื่อสร้าง ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๕.๐๐น. ศึกษาดูงาน ณ ไร่วันยังค่ำ ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
		
		
		
		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ)

รายงานผลความพึงพอใจต่อโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เพื่อสร้างผู้ประกอบการ อาชีวศึกษาประจำปีการศึกษา 2568 ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 เวลา 08.00น.-15.00น. ณ ศรีชะอโคก และ ไร่วันยังค่ำ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้รับบริการนำไปใช้ในการสรุปและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับผลประโยชน์ที่ได้รับต่อไป

วิธีการประเมิน

- 1.กำหนดเป้าหมายในการประเมิน คือ ผู้บริหาร นักเรียน นักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่
- 2.กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการแจกแบบประเมินผลออนไลน์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการ

วิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูล

- 1.วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน โดยใช้ร้อยละ (%)
- 2.วิเคราะห์ความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ โดยใช้ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
- 3.ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 23 ฉบับ มีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน(คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	๗	๓๐.๔๓	
หญิง	๑๖	๖๙.๕๖	
รวม	๒๓	๑๐๐	

จากตารางที่ ๑ พบว่า การวิเคราะห์แบบประเมินข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ พบว่าเพศชาย ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔๓ และเพศหญิงตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๕๖

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑๕-๑๗ ปี	๑๑	๔๗.๘๒	
๑๘-๒๐ ปี	๕	๒๑.๗๓	
๒๑-๒๓ ปี	-	-	
๒๔ ปี ขึ้นไป	๗	๓๐.๔๓	
รวม	๒๓	๑๐๐	

จากตารางที่ ๒ พบว่า การวิเคราะห์แบบประเมินทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุพบว่า ๑๕-๑๗ ปี ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๘๒ อายุ ๑๘-๒๐ ปี ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๓ อายุ ๒๔ ปี ขึ้นไป ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔๓

ตารางที่ ๓ แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ระดับ ปวช.	๑๑	๔๗.๘๒	
ระดับ ปวส.	๖	๒๖.๐๘	
ระดับ ปริญญาตรี	๖	๒๖.๐๘	
สูงกว่าระดับปริญญาตรี	-	-	
รวม	๒๓	๑๐๐	

จากตารางที่ ๓ พบว่า การวิเคราะห์แบบประเมินทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ระดับ ปวช. ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๘๒ ระดับ ปวส.ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๐๘ ปริญญาตรี ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๐๘

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวม

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับความเห็น
๑.ท่านได้รับข้อมูลเกี่ยวกับโครงการฯ อย่างครบถ้วนและชัดเจน	๔.๖๖	๐.๔๘	มากที่สุด
๒.วิทยากรหรือเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๖.๘๙	๐.๔๖	มากที่สุด
๓.ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์การตลาด และการจัดการองค์กร	๔.๑๐	๐.๕	มากที่สุด
๔.ได้รับแนวคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือการคิดเชิงบวก สร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง	๔.๗๙	๐.๕๐	มากที่สุด
๕.การดำเนินกิจกรรมเป็นระบบชัดเจน เป็นลำดับขั้น	๔.๖๖	๐.๔๘	มากที่สุด
๖.ท่านได้รับแรงบันดาลใจในการเริ่มต้นหรือพัฒนาธุรกิจของตนเองหลังเข้าร่วมโครงการ	๔.๖๐	๐.๔๙	มากที่สุด
๗.ได้เรียนรู้แนวทางการเข้าถึงแหล่งทุนหรือบริหารการเงินในการประกอบธุรกิจ	๔.๐๒	๐.๕๐	มากที่สุด
๘.สถานที่และสภาพแวดล้อมในการศึกษาดูงานเอื้อต่อการเรียนรู้	๓.๗๐	๐.๕๐	มาก
๙.ท่านคิดว่าการจัดการโครงการนี้ช่วยส่งเสริมการเชื่อมโยงระหว่างสถานศึกษากับภาคธุรกิจ	๔.๒๗	๐.๕๕	มากที่สุด
๑๐.ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้	๔.๓๖	๐.๕๕	มาก
รวม	๔.๖๑	๐.๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๔ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม รวมทุกข้อมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุด ($\bar{x}$ = ๔.๖๑) พิจารณาเป็นหัวข้อตามลำดับมากไปหาน้อย พบว่า

ข้อ๒ วิทยากรหรือเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มี
ความเหมาะสมในระดับ มากที่สุด ($\bar{x}$ = ๖.๘๙)

ข้อ ๔ ได้รับแนวคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือการคิดเชิงบวก สร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง มีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๗๙$)

ข้อ ๕ การดำเนินกิจกรรมเป็นระบบชัดเจน เป็นลำดับขั้น มีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๖๖$)

ข้อ ๑ ท่านได้รับข้อมูลเกี่ยวกับโครงการฯ อย่างครบถ้วนและชัดเจน มีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๖๖$)

ข้อ ๖ ท่านได้รับแรงบันดาลใจในการเริ่มต้นหรือพัฒนาธุรกิจของตนเองหลังเข้าร่วมโครงการ มีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๖๐$)

ข้อ ๑๐ ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ มีความเหมาะสมในระดับ มาก ($\bar{x} = ๔.๓๖$)

ข้อ ๙ ท่านคิดว่าการจัดการโครงการนี้ช่วยส่งเสริมการเชื่อมโยงระหว่างสถานศึกษากับภาคธุรกิจ มีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๒๗$)

ข้อ ๓ ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การตลาด และการจัดการองค์กร มีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๑๐$)

ข้อ ๗ ได้เรียนรู้แนวทางการเข้าถึงแหล่งทุนหรือบริหารการเงินในการประกอบธุรกิจ มีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๐๒$)

ข้อ ๘ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการศึกษาดูงานเอื้อต่อการเรียนรู้ มีความเหมาะสมในระดับ มาก ($\bar{x} = ๓.๗๐$)

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ปัญหาและอุปสรรค

โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์จริง และแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ อย่างไรก็ตาม ยังมีข้อจำกัดด้านระยะเวลา ความพร้อมของนักศึกษา และการประสานงาน ซึ่งควรนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในครั้งต่อไป

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ปัญหาและอุปสรรค โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์จริง และแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ อย่างไรก็ตาม ยังมีข้อจำกัดด้านระยะเวลา ความพร้อมของนักศึกษา และการประสานงาน ซึ่งควรนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในครั้งต่อไป

ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เห็นควรเพิ่มระยะเวลาและกิจกรรมเชิงปฏิบัติจริงให้เหมาะสม เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับกระบวนการประกอบธุรกิจอย่างรอบด้าน ควบคู่กับการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม และการติดตามผลหลังการดำเนินโครงการ เพื่อเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่การปฏิบัติจริงอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ ควรจัดให้มีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องและขยายความร่วมมือกับสถานประกอบการที่มีความหลากหลาย เพื่อเพิ่มโอกาสการเรียนรู้และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการอาชีพศึกษาอย่างยั่งยืน

2.4 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

ในปีการศึกษา 2568 มีธุรกิจใหม่ ที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จำนวน 3 ธุรกิจ ดังนี้

1. ชื่อธุรกิจ ธุรกิจ แชมพูก้อนกู่ดลีฟ จำนวนเงินทุน 6,000 บาท

ลักษณะธุรกิจ ผลิตเพื่อจำหน่าย

ผลกำไรขาดทุน สำหรับรอบระยะเวลา เดือน พฤศจิกายน 2568- กุมภาพันธ์ 2569 จำนวน 398 บาท

ลำดับ	เดือน พ.ศ.	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	กำไร/ขาดทุน
1	กันยายน 2568	6,819	4,475	2,344
2	ตุลาคม 2568	1,794	4,075	-2,281
3	พฤศจิกายน 2568	1,482	-	1,482
4	มกราคม 2569	741	2,200	-1,459
5.	กุมภาพันธ์ 2569	312	0	312
รวม		11,148	10,750	398

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

รายงานผลการประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ แชมพูก้อนกู่ดลีฟ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้รับบริการนำไปใช้ในการสรุปและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับประโยชน์ที่ได้รับต่อไป

วิธีการประเมิน

1. กำหนดเป้าหมายในการประเมิน คือ นักเรียน นักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ และบุคคลทั่วไป
2. กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการแจกแบบประเมินผลออนไลน์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน โดยใช้ค่าร้อยละ (%)
2. วิเคราะห์ความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ โดยใช้ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการสอบถามความคิดเห็นของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๘๐ ฉบับ มีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน(คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	๓๐	๓๗.๕	
หญิง	๕๐	๖๒.๕	
รวม	๘๐	๑๐๐	

จากตารางที่ ๑ พบว่า การวิเคราะห์แบบประเมินข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศพบว่าเพศชาย ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕ และเพศหญิงตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑๖-๒๐ ปี	๘๐	๑๐๐	
๒๑-๒๕ ปี	๐	๐	
๒๖-๓๐ ปี	๐	๐	
๓๑ ปีขึ้นไป	๐	๐	
รวม	๘๐	๑๐๐	

จากตารางที่ ๒ พบว่า การวิเคราะห์แบบประเมินทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุพบว่า อายุ ๑๖-๒๐ ปี ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อายุ ๒๑-๒๕ ปี ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ อายุ ๒๖-๓๐ ปี ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ อายุ ๓๐ ปีขึ้นไป ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

ตารางที่ ๓ แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ปวช.	๖๔	๘๐	
ปวส.	๑๖	๒๐	
รวม	๘๐	๑๐๐	

จากตารางที่ ๓ พบว่า การวิเคราะห์แบบประเมินทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่งพบว่า ปวช. ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ปวส. ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ปริญญาตรี ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ ปริญญาโท ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวม

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับความเห็น
1.ให้บริการด้วยความสุภาพ สะดวก และรวดเร็ว เป็นระบบและมีขั้นตอนเหมาะสม	4.58	22.32	มากที่สุด
2.ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม	1.54	22.29	น้อย
3.สินค้ามีความสวยงาม แข็งแรง	7.50	22.49	มากที่สุด
4.พนักงานมีความชำนาญในการให้บริการ	7.95	21.31	มากที่สุด
5.การให้บริการเป็นระบบ และมีขั้นตอนที่เหมาะสม	7.33	28.18	มากที่สุด
6.ราคามีความเหมาะสมกับสินค้า	25.73	16.81	มากที่สุด
7.สินค้ามีความหลากหลาย ตามขนาด	12.10	31.50	มากที่สุด
8.มีความสุภาพกับลูกค้า	32.67	15.21	มากที่สุด
9.ได้รับสินค้าตรงกับคำสั่งซื้อ	24.00	18.02	มากที่สุด
รวม	14.72	21.38	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมรับบริการต่อแผนธุรกิจ “แซมพูก้อนกิดลีฟ” ปีการศึกษา 2568 รวมทุกข้อมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 14.72$) พิจารณาเป็นหัวข้อตามลำดับมากไปหาน้อย พบว่า

ข้อ 8 มีความสุภาพกับลูกค้า มีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 32.67$)

ข้อ 6 ราคามีความเหมาะสมกับสินค้า มีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 25.73$)

ข้อ 9 ได้รับสินค้าตรงกับคำสั่งซื้อ มีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 24.00$)

ข้อ 7 สินค้ามีความหลากหลาย ตามขนาด มีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 7.95$)

ข้อ 3 สินค้ามีความสวยงาม แข็งแรง มีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 7.50$)

ข้อ 5 การให้บริการเป็นระบบ และมีขั้นตอนที่เหมาะสม มีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 7.33$)

ข้อ 1 ให้บริการด้วยความสุภาพ สะดวก และรวดเร็ว เป็นระบบและมีขั้นตอนเหมาะสม มีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.58$)

ข้อ 2 ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม มีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 1.54$)

2. ชื่อธุรกิจ ธุรกิจ ปูนปั้น Civil จำนวนเงินทุน 7,000 บาท

ลักษณะธุรกิจ ผลิตเพื่อจำหน่าย

ผลกำไรขาดทุน สำหรับรอบระยะเวลา เดือน พฤศจิกายน 2568- กุมภาพันธ์ 2569 จำนวน 398 บาท

ลำดับ	เดือน พ.ศ.	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	กำไร/ขาดทุน
1	กันยายน 2568	7,000	-	7,000
2	ตุลาคม 2568	-	-	-
3	พฤศจิกายน 2568	-	5,000	2,000
4	มกราคม 2569	-	-	-
5.	กุมภาพันธ์ 2569	19,500	7,000	12,500
รวม		26,500	12,000	21,500

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการสอบถามความคิดเห็นของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๑ ฉบับ มีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน(คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	๓	๒๗.๓	
หญิง	๘	๗๒.๗	
รวม	๑๑	๑๐๐	

จากตารางที่ ๑ พบว่า การวิเคราะห์แบบประเมินข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศพบว่าเพศชาย ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓ และเพศหญิงตอบแบบสอบถามจำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑๕-๒๐ ปี	๙	๘๑.๘	
๒๑-๒๕ ปี	๒	๑๘.๒	
๒๖-๓๐ ปี	๐	๐	
๓๑ ปีขึ้นไป	๐	๐	
รวม	๑๑	๑๐๐	

จากตารางที่ ๒ พบว่า การวิเคราะห์แบบประเมินทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุพบว่าอายุ ๑๖-๒๐ ปี ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘ อายุ ๒๑-๒๕ ปี ตอบแบบสอบถามจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๒ อายุ ๒๖-๓๐ ปี ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ อายุ ๓๐ ปีขึ้นไป ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

ตารางที่ ๓ แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
นักศึกษา นักศึกษา	๕	๔๕.๕	
ครู	๐	๐	
อื่นๆ	๖	๕๔.๕๔	
รวม	๑๑	๑๐๐	

จากตารางที่ ๓ พบว่า การวิเคราะห์แบบประมินทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง พบว่า นักศึกษา นักศึกษา ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๕ ครู ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ อื่นๆ ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๔

ตารางที่ ๔ แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนก วุฒิการศึกษาสูงสุด

วุฒิการศึกษาสูงสุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ปวช.	๕	๔๕.๕	
ปวส.	๖	๕๔.๕	
ปริญญาตรี	-	-	
ปริญญาโท	-	-	
อื่นๆ	-	-	
รวม	๑๑	๑๐๐	

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาสูงสุดอยู่ในระดับ ปวส. จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕ รองลงมาคือระดับ ปวช. จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๕ สำหรับระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และอื่น ๆ ไม่มีผู้ตอบแบบสอบถาม รวมมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวม

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับความเห็น
1.ให้บริการด้วยความสุภาพ สะดวก และรวดเร็ว เป็นระบบและมีขั้นตอนเหมาะสม	๔.๘๑	๐.๔๐	มากที่สุด
2.ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม	๔.๕๔	๐.๕๒	มากที่สุด
3.สินค้ามีความสวยงาม แข็งแรง	๔.๔๕	๐.๕๒	มากที่สุด
4.พนักงานมีความชำนาญในการให้บริการ	๔.๑๘	๐.๔๐	มาก

5.การให้บริการเป็นระบบ และมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๔.๑๘	๐.๔๐	มาก
6.ราคามีความเหมาะสมกับสินค้า	๔.๐๙	๐.๕๓	มาก
7.สินค้ามีความหลากหลาย ตามขนาด	๔.๐๙	๐.๗๐	มาก
8.มีความสุภาพกับลูกค้า	๔.๐๙	๐.๗๐	มาก
9.ได้รับสินค้าตรงกับคำสั่งซื้อ	๔.๒๗	๐.๗๘	มาก
10.การจัดส่งสินค้าตรงเวลา	๔.๑๐	๐.๘๗	มาก
รวม	4.32	0.58	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้เข้ารับบริการต่อแผนธุรกิจ แผนธุรกิจ ปู่นั่น Civil ประจำปีการศึกษา 2568 โดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.32$, S.D. = 0.58) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย พบว่า การให้บริการด้วยความสุภาพ สะดวก และรวดเร็ว เป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.58$, S.D. = 0.46) อยู่ในระดับ มากที่สุดรองลงมา ได้แก่ ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสมและ สินค้ามีความสวยงาม แข็งแรง มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{x} = 4.55$, S.D. = 0.52) อยู่ในระดับ มากที่สุดรองลงมา ได้แก่ พนักงานมีความชำนาญในการให้บริการ และการให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสมมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{x} = 4.39$, S.D. = 0.50) อยู่ในระดับ มาก รองลงมา คือ การจัดส่งสินค้าตรงเวลา ($\bar{x} = 4.30$, S.D. = 0.59) และ ได้รับสินค้าครบถ้วนถูกต้อง ($\bar{x} = 4.27$, S.D. = 0.78) อยู่ในระดับ มาก ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ ราคามีความเหมาะสมกับสินค้าสินค้ามีความหลากหลายตามขนาดและ มีความสะดวกเพียงพอซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{x} = 4.04$) อยู่ในระดับ มาก

3. ชื่อธุรกิจ ธุรกิจ ผักไฮโดรโปนิคส์ Khicec ฟาร์มสุข จำนวนเงินทุน 6,000 บาท

ลักษณะธุรกิจ ผลิตเพื่อจำหน่าย

ผลกำไรขาดทุน สำหรับรอบระยะเวลา เดือน กันยายน 2568 - กุมภาพันธ์ 2569 จำนวน 12,930 บาท

ลำดับ	เดือน พ.ศ.	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	กำไร/ขาดทุน
1	กันยายน 2568	6,000	2,000	4,000
2	ตุลาคม 2568	1,950	835	1,115
3	พฤศจิกายน 2568	3,020	1,235	1,785
4	ธันวาคม 2568	5,120	1,000	4,120
5	มกราคม 2569	1,800	1,490	310
6	กุมภาพันธ์ 2569	2,100	500	1,600
รวม		19,990	7,060	12,930

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๑๖	๓๑.๔๐
หญิง	๓๔	๖๘.๖๐
รวม	๕๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นหญิง ๓๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๖๐ และเป็นชาย ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๐

ส่วนที่ ๒ ความคิดด้านต่างๆ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงความพึงพอใจโครงการหารายได้ระหว่างเรียน (ธุรกิจผักไฮโดรโปนิกส์)

ประเด็นหัวข้อคำถามประเมินความพึงพอใจ	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับพอใจ
ด้านผลิตภัณฑ์			
๑. ความสวยงามการจัดวางสินค้า	๓.๘๗	๑.๐๖๕	มาก
๒. รสชาติของสินค้า	๓.๙๓	๑.๐๘๗	มาก
๓. รูปแบบบรรจุภัณฑ์	๓.๘๗	๑.๐๙๒	มาก
๔. รูปแบบความแปลกใหม่ของสินค้า	๓.๗๗	๑.๒๔๖	มาก
๕. ความสะอาดของสินค้า	๔.๐๒	๑.๑๘๑	มากที่สุด
ด้านราคา			
๑. ความเหมาะสมของราคากับคุณภาพสินค้า	๓.๙๕	๑.๐๔๐	มาก
๒. ความเหมาะสมของราคากับปริมาณสินค้า	๓.๙๓	๑.๐๖๘	มาก
ด้านการจัดจำหน่าย			
๑. สถานที่จัดจำหน่ายอยู่ที่จุดสะดวกซื้อ	๔.๐๒	๑.๐๕๐	มากที่สุด
๒. ช่องทางการจัดจำหน่ายมีหลากหลายและสื่อออนไลน์เช่น Facebook	๔.๐๐	๐.๙๙๙	มากที่สุด
ด้านการส่งเสริมการตลาด			
๑. มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านหนาราน เช่น Facebook	๔.๐๒	๑.๙๘๙	มากที่สุด
๒. การจัดโปรโมชั่นการจัดจำหน่าย	๔.๐๕	๑.๑๐๘	มากที่สุด
ด้านบุคลากร			
๑. เต็มใจและกระตือรือร้นในการบริการลูกค้า	๔.๐๒	๑.๑๐๘	มากที่สุด
๒. แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับสถานที่	๔.๐๘	๑.๐๘๗	มากที่สุด
ด้านกระบวนการบริการ			
๑. ความรวดเร็วในการบริการ	๓.๙๕	๑.๑๕๓	มาก
๒. ความถูกต้องในการบริการ	๓.๙๕	๑.๑๘๙	มาก
ด้านสภาพแวดล้อมการบริการ			
๑. การจัดร้าน	๓.๙๗	๑.๑๔๕	มาก
๒. ความสะอาดภายในร้าน	๔.๐๖	๑.๑๔๓	มากที่สุด
รวม	๔.๐๓	๑.๐๙๓	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่า ความพึงใจโครงการหารายได้ระหว่างเรียน อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.03$) โดยเรียงความพึงพอใจจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การจัดโปรโมชั่นการจัดจำหน่าย ($\bar{x} = 4.05$) ความสะอาดของสินค้า, ($\bar{x} = 4.02$) สถานที่จัดจำหน่ายอยู่ที่จุดสะดวกซื้อ ($\bar{x} = 4.02$) เต็มใจและกระตือรือร้นในการบริการลูกค้า ($\bar{x} = 4.02$) และน้อยที่สุด รูปแบบความแปลกใหม่ของสินค้า ($\bar{x} = 3.77$)

2.5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม

1. ชื่อธุรกิจ ธุรกิจต่อยอด ผ้ามัดย้อม ดินภูเขาไฟ จำนวนเงินทุน 2,940 บาท

ลักษณะธุรกิจ ผลิตเพื่อจำหน่าย

ผลกำไรขาดทุน สำหรับรอบระยะเวลา เดือน มกราคม 2568 - มิถุนายน 2569 จำนวน 4,375 บาท

ลำดับ	เดือน พ.ศ.	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	กำไร/ขาดทุน
1	มกราคม-ธันวาคม 2568	4,797.53	5,000	-202.47
2	มกราคม 2569	15,645	-	15,645
3	กุมภาพันธ์ 2569	1,152	5,254.24	-4,102.24
4	มีนาคม 2569	517	1,000	-483
5	พฤษภาคม 2569	961	0	961
6	มิถุนายน 2569	2,066.00	0	2,066.00
รวม		25,138.53	11,254.24	13,884.29

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการสอบถามความคิดเห็นของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๐ ฉบับ มีรายละเอียดดังนี้
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน(คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	๒	๔.๐๐	
หญิง	๔๘	๙๖.๐๐	
รวม	๕๐	๑๐๐	

จากตารางที่ ๑ พบว่า การวิเคราะห์แบบประเมินข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ พบว่าเพศชาย ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐ และเพศหญิงตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐
 ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑๖-๒๐ ปี	๕๐	๑๐๐	
๒๑-๒๕ ปี	๐	๐	
๒๖-๓๐ ปี	๐	๐	
๓๑ ปีขึ้นไป	๐	๐	
รวม	๕๐	๑๐๐	

จากตารางที่ ๒ พบว่า การวิเคราะห์แบบประมินทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุพบว่า อายุ ๑๖-๒๐ ปี ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อายุ ๒๑-๒๕ ปี ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ อายุ ๒๖-๓๐ ปี ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ อายุ ๓๐ ปี ขึ้นไป ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

ตารางที่ ๓ แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ปวช.	๓๕	๗๐.๐๐	
ปวส.	๑๕	๓๐.๐๐	
รวม	๕๐	๑๐๐	

จากตารางที่ ๓ พบว่า การวิเคราะห์แบบประมินทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่งพบว่า ปวช. ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐ ปวส. ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ ปริญญาตรี ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ ปริญญาโท ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวม

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับความเห็น
ให้บริการด้วยความสุภาพ สะดวก และรวดเร็ว เป็นระบบและมีขั้นตอนเหมาะสม	4.34	0.72	มาก
ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม	4.88	0.33	มากที่สุด
สินค้ามีความสวยงาม แข็งแรง	4.84	0.42	มากที่สุด
พนักงานมีความชำนาญในการให้บริการ	4.98	0.14	มากที่สุด
การให้บริการเป็นระบบ และมีขั้นตอนที่เหมาะสม	4.92	0.27	มากที่สุด
ราคามีความเหมาะสมกับสินค้า	4.24	0.59	มาก
สินค้ามีความหลากหลาย ตามขนาด	4.52	0.71	มาก
มีความสุภาพกับลูกค้า	4.60	0.53	มากที่สุด
ได้รับสินค้าตรงกับคำสั่งซื้อ	4.20	0.76	มาก
รวม	4.61	0.22	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมรับบริการต่อแผนธุรกิจ “ฝ่ามด้อย้อม ดินภูเขาไฟ” ปีการศึกษา 2568 รวมทุกข้อมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.61$) พิจารณาเป็นหัวข้อตามลำดับมากไปหาน้อย พบว่า ข้อ 4 ปริมาณมีความเหมาะสม มีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.98$) ข้อ 5 การให้บริการดีมีความสุขภาพเป็นมิตร มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.92$) ข้อ 2 ราคามีความเหมาะสม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.88$) ข้อ 3 สินค้ามีคุณภาพ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.84$) ข้อ 8 รสชาติและคุณภาพมีมาตรฐานคงที่ มีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.60$) ข้อ 7 สินค้ามีความหลากหลาย สะอาด มีความเหมาะสมในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.52$) ข้อ 1 ธุรกิจตั้งในที่ชัดเจนเหมาะสม มีความเหมาะสมในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.34$) ข้อ 6 บริการด้วยความรวดเร็ว ทันใจ มีความเหมาะสมในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.24$) และข้อ 9 การประชาสัมพันธ์ข่าวสารเข้าใจง่าย มีความเหมาะสมในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.20$)

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวมพบว่า ผลรวมทั้งหมด อยู่ในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าข้อที่ ๑๐ การจัดส่งสินค้าตรงเวลา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๔.๕๐ และข้อที่ ๘ สินค้ามีความหลากหลาย ตามขนาด มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ๔.๒๕

ข้อเสนอแนะ

- อยากได้ลวดลายที่หลากหลาย
- เพิ่มช่องทางการขายมากขึ้น

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

3.1 ประสิทธิภาพของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

1. การนำผลวิเคราะห์SWOT ไปใช้ในการดำเนินงาน คณะทำงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการของวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ มีการติดตาม ความก้าวหน้าในการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะฯ สม่ำเสมอ มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่ง ที่ชัดเจน โดยทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนธุรกิจ การจัดหาผู้ประกอบการธุรกิจทั้งที่ธุรกิจปัจจุบันหรือสร้าง ความมั่นคงทางรายได้ให้กับเจ้าของธุรกิจตลอดจนการประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เจ้าของธุรกิจขยาย พื้นที่การจำหน่ายตลอดจนการแสวงหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ แต่การที่จะให้นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการอบรมการเขียนแผนธุรกิจในแต่ละปี การศึกษายังติดขัดอยู่ในส่วนของการจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากการบริหารจัดการตามกระบวนการไม่ เป็นไปตามความจริง ในการดำเนินธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา และยังต้องรอนงบประมาณที่จัดสรรให้กับวิทยาลัยฯ เป็นข้อจำกัดด้านการลงทุนให้กับผู้ประกอบการ และไม่สามารถมองหาแหล่งเงินทุนที่ถูกต้องตามระเบียบได้



ภาพอาคารสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีความเหมาะสม สะดวกในการติดต่อ

2. ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้หรือศึกษาดูงานด้านการประกอบการ ตามที่ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา และบุคคลหรือหน่วยงานที่สนใจจากภายนอก ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้หรือศึกษาดูงานด้านการ เป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจของตนเอง ดำเนินงานผลอย่างมีคุณภาพ และในปีการศึกษา 2568 นี้มีหน่วยงานภายนอกที่ได้เข้ามาศึกษาดูงาน เข้าศึกษาดูงานในครั้งนี้มีจำนวน 1 แห่ง ประกอบด้วย วิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล



วิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล

เข้าศึกษาดูงาน ณ ห้องศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

3.1 เครื่องมือการวิเคราะห์ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คือ แบบสอบถาม โดยทางศูนย์บ่มเพาะฯ ได้ทำ QR-Code และส่งลิงค์แบบสอบถามให้กับผู้รับบริการจากศูนย์บ่มเพาะทุกครั้งที่ให้บริการ

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้รับบริการนำไปใช้ในการสรุปและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับประโยชน์ที่ได้รับต่อไป

วิธีการประเมิน

1. กำหนดเป้าหมายในการประเมิน คือ นักเรียน นักศึกษา ครู
2. กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการแจกแบบประเมินผลออนไลน์ เพื่อใช้เป็นข้อมูล สำหรับการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน โดยใช้ค่าร้อยละ (%)
2. วิเคราะห์ความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ โดยใช้ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยวิเคราะห์เนื้อหา

1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ภายใต้การดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖8 กลุ่มแบบสุ่มตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม จำนวน 60 คน ประกอบด้วยครู จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33 นักเรียนนักศึกษา จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 75

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ภายใต้การดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ประจำปีการศึกษา 2568

ตารางที่ 1 ความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินงานโครงการศูนย์บ่มเพาะ ฯ ในครั้งนี้

ลำดับ	ข้อความ	$\bar{X}$	ระดับ ความคิดเห็น	S.D
1	สำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ			
2	สำนักงานศูนย์บ่มเพาะมีความพร้อม และเหมาะสม	3.95	มาก	0.76
3	มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ ในการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มารับบริการ	4.41	มาก	0.49
4	มีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับศูนย์บ่มเพาะ ฯ	4.06	มาก	0.36
5	โครงการพัฒนาผู้เรียนด้านการอบรม (การอบรมความรู้เบื้องต้นในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ)			
6	ท่านมีความรู้ความเข้าใจในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ	4.03	มาก	0.63
7	การอบรมในครั้งนี้สามารถนำไปดำเนินธุรกิจเป็นของตนเองต่อไปในอนาคต	4.05	มาก	0.67
8	โครงการพัฒนาผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ที่สอดคล้องกับธุรกิจ (การศึกษาดูงานเพิ่มพูนทักษะการเป็นผู้ประกอบการ)			
9	ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการหลังจากศึกษาดูงาน	4.46	มาก	0.50
10	ท่านมีแรงบันดาลใจในการทำธุรกิจหลังจากศึกษาดูงาน	3.95	มาก	0.53
11	การส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา			
12	มีการวางแผนการทำงาน และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน	4.18	มาก	0.46
13	มีการประชาสัมพันธ์โครงการที่หลากหลายเพื่อสร้างการรับรู้	4.00	มาก	0.00
14	มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำงานของสมาชิกทุกคน	3.93	มาก	0.51
15	มีการส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียน	5.10	มาก	0.60
16	มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ	3.95	มาก	0.56
17	ใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้	4.20	มาก	0.60
	ผลรวม	53.27	มาก	6.67
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.06	มาก	0.51

จากตาราง จากความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพ อีสาระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ภายใต้การดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และสู่มตอบบแบบสอบถาม พบว่าการจัดกิจกรรมโครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ ขุนหาญ ประจำปีการศึกษา 2568 ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย 4.06 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการหลังจากศึกษาดูงาน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ 4.46 รองลงมา คือ มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ ในการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มารับบริการ มีค่าเฉลี่ย 4.41 และมีการส่งเสริม การมีส่วนร่วมการทำงานของสมาชิกทุกคน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ 3.93

ตอนที่ ๓ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินการร่วมโครงการ

ปัญหา อุปสรรค

- เงินลงทุนในการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา มีจำนวนน้อย
- นักเรียน นักศึกษาขาดความรู้และประสบการณ์ความรับผิดชอบในการทำธุรกิจ

ข้อเสนอแนะ

- สถานศึกษาควรมีการสนับสนุนงบประมาณในการส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาได้ทำ ธุรกิจจำลอง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถในการทำธุรกิจให้มากขึ้น
- ควรมีการเชิญนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จมาบรรยายให้นักศึกษา เพื่อเป็นการจุดประกายความคิด และเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง จากผู้เชี่ยวชาญ

3.2 ผลสัมฤทธิ์ของผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

การดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ในปีการศึกษา 2568 ได้ดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน และทำการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ให้แก่ ผู้เรียน ผู้เรียนได้นำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ธุรกิจ ที่สอดคล้องกับแผน ธุรกิจที่เขียนไว้มาเป็นแนวทางในการลงมือประกอบธุรกิจจริง ผู้เรียนมองเห็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ทั้งในระหว่างเรียน และหลังจบการศึกษา ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ของวิทยาลัยฯ ดำเนินการได้สัมฤทธิ์ผล โดยขออนุญาตแบ่งภาพความสำเร็จ ออกเป็น 4 ด้าน

ด้านที่1 ด้านผู้เรียน

ผู้เรียนได้รับองค์ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ ได้ฝึกทักษะการประกอบธุรกิจ โดยนำวิชาชีพที่เรียนมาใช้ ก่อให้เกิดอาชีพอิสระตามที่ตนถนัด มีรายได้ระหว่างเรียนช่วยเหลือตนเองและครอบครัวได้ และได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ด้านที่ 2 ด้านบุคลากร

ครูและบุคลากรของเราได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบ่มเพาะธุรกิจ เข้าใจบทบาทของตนเองในการเป็นครูที่ปรึกษาแต่ละด้าน ได้นำความรู้ที่ตนเองมีมาให้คำปรึกษา และสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

ด้านที่ 3 ด้านสถานศึกษา

ศูนย์บ่มเพาะของวิทยาลัยฯ ได้เป็นแหล่งเรียนภายนอก ภายในสถานศึกษา และตอบสนองนโยบายของกระทรวงและต้นสังกัดได้เป็นอย่างดี

ด้านที่ 4 ด้านชุมชนและสังคม

ได้ธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนเพื่อให้ชุมชนมองเห็นภาพความสำเร็จในการบริหารจัดการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้อย่างชัดเจน และวิทยาลัยฯ จะยังคงเดินหน้าพัฒนา ผู้เรียน เยาวชน และประชาชนในพื้นที่ เพื่อสร้างให้มีผู้ประกอบการใหม่