



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูจ้างสอนประจำรายเดือน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ครูจ้างสอนประจำรายเดือน (สาขาวิชาการโรงแรม) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ครูจ้างสอนประจำรายเดือน (สาขาวิชาช่างก่อสร้าง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ครูจ้างสอนประจำรายเดือน (สาขาวิชาการบัญชี) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย เพศชายหรือหญิง
- สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพเรียบร้อย ความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง
- ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และสังคมรังเกียจ
- ไม่ติดสารเสพติด
- อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร และค่าสมัคร

๑) ให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่อาคารวิทยบริการ ชั้น ๑ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับสมัคร โดยจะรับสมัครเฉพาะผู้ที่แต่งกายสุภาพและประพฤติตนเป็นผู้สุภาพชนเท่านั้น

๒) ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบ

ครูจ้างสอนประจำรายเดือน ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร)	จำนวน ๒ รูป
๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒.๓ ใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒.๕ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒.๖ ใบรับรองแพทย์	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒.๗ ใบประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ์ฯ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) กรณีเปลี่ยนชื่อและนามสกุล	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒.๙ สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหาร (แบบ สด.๔๓)	จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ และ www.khicec.ac.th

๕. วิธีดำเนินการสอบ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการ ดังนี้

ตำแหน่งครูจ้างสอนประจำรายเดือน		
เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ภาค ก ความรอบรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๑.ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ๒.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.๒๕๔๘ ๕.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗	อาคารพาณิชย์กรรม ชั้น ๓ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง	อาคารพาณิชย์กรรม ชั้น ๓ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	อาคารวิทยบริการ ชั้น ๑ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ และ www.khicec.ac.th โดยเรียงลำดับตามคะแนนที่สอบได้

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวและปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป หากลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดวิทยาลัยฯ จะเรียก
ผู้สอบได้ลำดับต่อไปแทน โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
หากตรวจสอบพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดขาดคุณสมบัติ ให้ระงับการจ้างโดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิ
ใดๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายกฤษณเดช ราษีทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ
ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครูจ้างสอนประจำรายเดือน (สาขาวิชาการโรงแรม)
สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ
ที่ตั้งเลขที่ ๑๕๓ หมู่ ๘ ตำบลสี อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๕๐

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือกจัดตารางสอนรวมและตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา

๒.๒ ควบคุม ดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน และการวัดผลประเมินผลในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตร และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๒.๓ วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

๒.๔ จัดหา ดูแล รักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติและมีเพียงพอต่อการจัดการเรียน การสอน

๒.๕ สนับสนุนการพัฒนาการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่างๆ

๒.๖ ติดตาม และแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้อุทิศครู ใบงาน แฟ้มสะสมงานโดยบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน

๒.๗ ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของวิชา ให้เป็นไปตามใบงาน

๒.๘ รับผิดชอบ ดูแล และพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงเรือนให้สะอาดเรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ

๒.๙ ปกครอง และดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเสนอความดีความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา

๒.๑๐ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒.๑๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอน

๒.๑๒ ดูแล บำรุง รักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ เพศชายหรือหญิง

๓.๒ อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป

๓.๓ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า

๓.๔ สาขาวิชาการโรงแรม/การโรงแรมและบริการ/ธุรกิจโรงแรม/การจัดการโรงแรม/การโรงแรมและการท่องเที่ยว/การจัดการโรงแรมและภัตตาคาร/การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวนานาชาติ



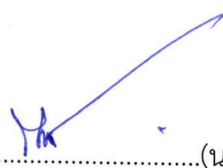
/๔. อัตราค่าจ้าง...

๔. อัตราค่าจ้าง

- ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๔๐ บาท

ทั้งนี้ ไม่รวมค่าตอบแทนนอกเวลา หรือค่าตอบแทนอื่นๆ ที่พึงได้รับ

๕. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ..........(นายกฤษฎเดช ราชีทอง)
วันที่ที่ได้จัดทำ ๒/๑๐/๒๕๖๗

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ
ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครูจ้างสอนประจำรายเดือน (สาขาวิชาช่างก่อสร้าง)
สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ
ที่ตั้งเลขที่ ๑๕๓ หมู่ ๘ ตำบลสี อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๕๐

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือกจัดตารางสอนรวมและตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา

๒.๒ ควบคุม ดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน และการวัดผลประเมินผลในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตร และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๒.๓ วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

๒.๔ จัดหา ดูแล รักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติและมีเพียงพอต่อการจัดการเรียน การสอน

๒.๕ สนับสนุนการพัฒนาการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่างๆ

๒.๖ ติดตาม และแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้อุทิศครู ใบงาน แฟ้มสะสมงานโดยบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน

๒.๗ ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลผลิตของวิชา ให้เป็นไปตามใบงาน

๒.๘ รับผิดชอบ ดูแล และพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงเรือนให้สะอาดเรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ

๒.๙ ปกครอง และดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเสนอความดีความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา

๒.๑๐ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒.๑๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอน

๒.๑๒ ดูแล บำรุง รักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ เพศชายหรือหญิง

๓.๒ อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป

๓.๓ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า

๓.๔ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง/วิศวกรรมโยธา/อุตสาหกรรมศิลป์ (ก่อสร้าง)/อุตสาหกรรมศิลป์ (โยธา)/เทคโนโลยีโยธา/เทคโนโลยีก่อสร้าง/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (โยธา)/วิศวกรรมก่อสร้าง/เทคโนโลยีการก่อสร้าง

/๔. อัตราค่าจ้าง...

๔. อัตราค่าจ้าง

- ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๔๐ บาท

ทั้งนี้ ไม่รวมค่าตอบแทนนอกเวลา หรือค่าตอบแทนอื่นๆ ที่พึงได้รับ

๕. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....(นายกฤษฎเดช ราชีทอง)

วันที่ที่ได้จัดทำ ๒/๑๐/๒๕๖๗

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ
ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครูจ้างสอนประจำรายเดือน (สาขาวิชาการบัญชี)
สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ
ที่ตั้งเลขที่ ๑๕๓ หมู่ ๘ ตำบลสี อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๕๐

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือกจัดตารางสอนรวมและตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา

๒.๒ ควบคุม ดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน และการวัดผลประเมินผลในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตร และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๒.๓ วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

๒.๔ จัดหา ดูแล รักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติและมีเพียงพอต่อการจัดการเรียน การสอน

๒.๕ สนับสนุนการพัฒนาการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่างๆ

๒.๖ ติดตาม และแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้อุทิศครู ใบบาง แฟ้มสะสมงานโดยบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน

๒.๗ ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลผลิตผลของวิชา ให้เป็นไปตามใบบาง

๒.๘ รับผิดชอบ ดูแล และพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงเรือนให้สะอาดเรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ

๒.๙ ปกครอง และดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเสนอความดีความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา

๒.๑๐ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒.๑๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอน

๒.๑๒ ดูแล บำรุง รักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ เพศชายหรือหญิง

๓.๒ อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป

๓.๓ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า

๓.๔ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (การบัญชี)/การบริหารธุรกิจ (การบัญชี)/การบัญชี/บัญชีการเงิน/ธุรกิจศึกษา (การบัญชี)

/๔. อัตราค่าจ้าง...



๔. อัตราค่าจ้าง

- ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๔๐ บาท

ทั้งนี้ ไม่รวมค่าตอบแทนนอกเวลา หรือค่าตอบแทนอื่นๆ ที่พึงได้รับ

๕. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....(นายกฤษฎเดช ราชสีทอง)

วันที่ที่ได้จัดทำ ๒/๑๐/๒๕๖๗